



Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Gironde

Les nouveaux outils Plateforme Pep's

www.cdg33.fr

SOMMAIRE

LES NOUVEAUX SERVICES PEP'S

- ◇ Présentation
- ◇ Caractéristiques générales

LES COMPTES INDIVIDUELS RETRAITE

- ◇ Fonctionnalités
- ◇ Saisies des données
- ◇ Corrections

LES SIMULATIONS

- ◇ Onglet carrière
- ◇ Résultat
- ◇ Avis du CDG

DEMANDE DE DEPART

- ◇ Présentation
- ◇ Création d'un dossier
- ◇ Demandes spécifiques
 - Avis de départ
 - Retraite invalidité
 - Retraite progressive
 - Décès en activité
- ◇ Migration des anciens dossiers

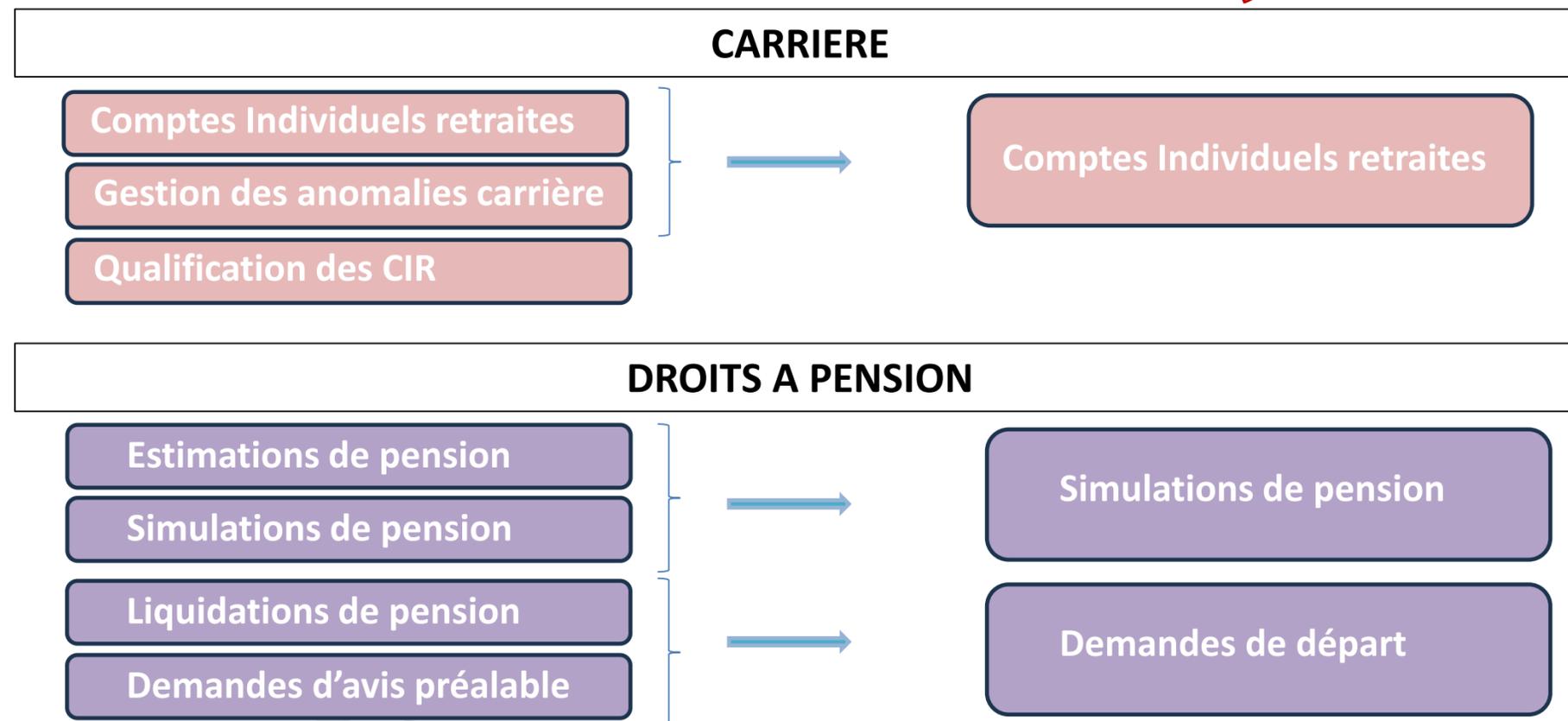


LES NOUVEAUX SERVICES PEP'S



Précédemment

Depuis le 16/09/2024



🏠 Tableau de bord

📧 Vos courriers

Thématiques

📁 Carrière

📄 Droits à pension

📄 Cotisations

📄 Déclarations

📄 Subventions / Aides

⋮ Mes autres services

Supports

🖨️ Imprimés

🖥️ Simulateurs

Carrière

Agents affiliés à la CNRACL



Indicateurs relatifs aux affiliations CNRACL et téléchargement de la liste des agents affiliés.

Accéder

Comptes individuels retraite



Gestion des comptes individuels retraite des agents CNRACL et Ircantec - Gestion des données famille, périodes d'handicap et bonifications CNRACL

CNRACL ▾

Accéder

Notifications

Vous n'avez pas de notification.

Validations de périodes CNRACL



Suivi des validations de périodes et demande d'échelonnement pour le paiement des cotisations rétroactives.

Accéder

Affiliation CNRACL



Demande d'affiliation d'un nouvel agent.
Consultation des formulaires d'affiliation et des agents affiliés à la CNRACL.

Accéder

Mutation de masse partielle CNRACL



Mutation de plusieurs agents d'une même collectivité simultanément.

Muter

Validation de titulaire sans droit Ircantec



Consultation de l'historique des transferts de droit d'un régime vers l'Ircantec et inversement.

Consulter

Caractéristiques de vos agents



Synthèse des données de carrière de vos agents affiliés à la CNRACL et à l'Ircantec

Accéder

Droits à pension

 Tableau de bord

 Vos courriers

Thématiques

 Carrière

 Droits à pension

 Cotisations

 Déclarations

 Subventions / Aides

... Mes autres services

Supports

 Imprimés

 Simulateurs

Simulation de retraite CNRACL

Simulation de la pension CNRACL d'un agent à partir des données carrières avec projection de la carrière

[Accéder](#)

Demande de retraite CNRACL et RAFF

Liquidation de pension CNRACL (normale et invalidité) et demande de retraite RAFF d'un agent CNRACL

[Accéder](#)



CARACTERISTIQUES GENERALES



- **DOSSIERS DE CIR**

Consultables à tout moment, ouverture et modification instantanée

- **DOSSIERS DE SIMULATIONS DE PENSION**

Consultables à tout moment (sur demande) avec possibilité de reprendre la dernière simulation effectuée (<3 mois) ou d'en réinitialiser une nouvelle.

Simulation

Une simulation est déjà en cours

Rueda Alexia N/A a saisi des données sur la simulation de cet assuré le 24/09/2024.
Souhaitez-vous poursuivre cette simulation ou en démarrer une nouvelle ?

Important : les données existantes seront perdues si vous démarrez une nouvelle simulation.

[Poursuivre la simulation en cours](#) [Démarrer une nouvelle simulation](#)

- **DOSSIERS DE DEMANDE DE DEPART**

Création automatique ou manuelle, accès immédiat au dossier.

Visualisables dans votre portefeuille pendant 1 an à compter :

- De la date d'effet de la pension définitive
- De la date de traitement du dossier pour une attribution de pension à effet rétroactif

Pour revenir au menu général depuis une rubrique, ou pour revenir au tableau de bord d'une rubrique dans un dossier, il suffit de cliquer sur le logo Pep's.



The screenshot shows a web interface for 'Dossiers de départ' (Departure files) under the 'CDG FPT DE LA GIRONDE' header. A red box highlights the top-left corner, which contains the 'Caisse des Dépôts' logo and the 'Pep's' logo (Politiques sociales, plateforme employeurs publics). The main content area is titled 'Départ en retraite : Dossiers de départ' and 'Dossiers de départ'. A sidebar on the left has a red background with a white arrow pointing left, and two menu items: 'Dossiers de départ' and 'Créer une demande'. The main form area has two input fields: 'NIR (facultatif)' with a placeholder 'Ex: 2 63 03 77 010 111 65' and 'Nom (facultatif)' with the value 'marchive' and a placeholder 'Ex: Dupont'.

Les données des Comptes Individuels Retraites



Rappels : Les DAP qui n'ont pas reçu d'avis au moment de la migration ne seront pas traitées par la CNRACL.

Dossiers non terminés au 15/09/2024

Toutes les données présentes dans les dossiers non clôturés au moment de la fermeture de l'ancienne version Pep's ont été intégrés dans les CIR des agents (que les dossiers aient été terminés ou non).

Cela concerne les données carrière, familiales, bonifications et handicap, saisis dans les dossiers de LIQ, SIMUL, QCIR ou DAP.

Nouvelles mises à jour de données du CIR

Les modifications de chronologie carrière effectuées dans un **dossier de simulation** ne remontent pas dans le CIR.

Toute correction doit donc passer par la mise à jour du CIR, avant de démarrer une nouvelle simulation.

Dans un **dossier de demande de départ** en revanche, les modifications se font directement dans le CIR via un accès direct.

Une manipulation de rafraîchissement de la page devra être réalisée au moment du retour dans le dossier de départ.

Suivi de l'avancement des dossiers



Fin des notifications par le Centre de gestion (le nouveau système ne permet plus au centralisateur de visualiser les changements d'état des dossiers de demande de départ).

L'état d'avancement des dossiers est à **suivre directement sur votre espace employeur**.
Une recherche par type de dossier ou état de traitement est possible.

Politiques sociales - peps plateforme employeurs publics

Départ en retraite : Dossiers de départ

Dossiers de départ

NIR (facultatif) Ex: 2 63 03 77 010 111 65

Nom (facultatif) Ex: Dupont

Type de dossier (facultatif) Saisissez... Veuillez sélectionner un type.

Etat du dossier (facultatif) Saisissez... Veuillez sélectionner un état.

Appliquer

Nombre de dossiers: 1

Type de dossier (facultatif) Saisissez...

- Pension normale
- Pension d'invalidité
- Retraite progressive
- Décès en activité
- Révision de pension normale
- Révision de pension d'invalidité
- Révision décès en activité

Etat du dossier (facultatif) Saisissez...

- à instruire par l'employeur
- à étudier par la CNRACL
- envoyé au régime
- classé sans suite
- envoyé au paiement
- pension annulée
- à instruire par le centralisateur
- droit attribué

Classé par

- Nombre de pièces redemandées
- Date de radiation des cadres
- Date d'effet de la pension
- Date de dernière modification
- Nombre de pièces redemandées

RAPPEL : Pour les mises à jour des CIR et les simulations, les corrections et résultats sont instantanés.

Le CDG peut visualiser les dossiers employeurs dans le cadre de l'accès multi-comptes, sous réserve de :

- l'acceptation de la délégation dans les paramètres Pep's
- l'adhésion à la mission complémentaire retraite du CDG.

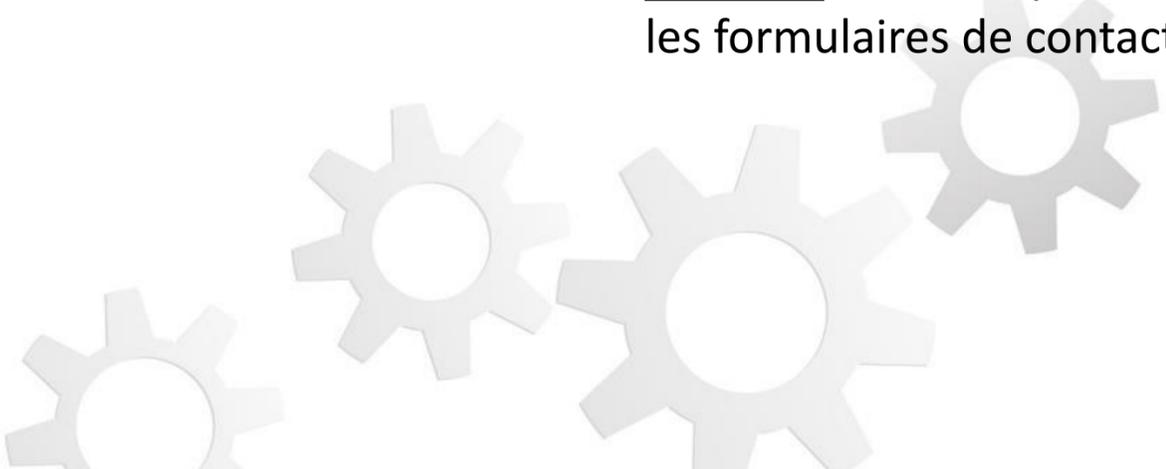
Cette option permet un **accompagnement technique** sur la saisie (en direct et via Teamviewer) ainsi que le **contrôle des dossiers** et **étude des résultats** d'estimation.

Hors convention, l'**aide à la saisie** reste possible, sans visualisation du dossier, par mail ou par téléphone, en précisant le type de dossier et le problème rencontré (message d'erreur exact ou copie d'écran).

L'accompagnement du service inclut également les **conseils réglementaires**, de **procédures** pour toutes les situations de vos agents, ainsi que la communication des **informations** relatives au domaine des retraites

Les APR sont en revanche un service exclusif de la mission complémentaire.

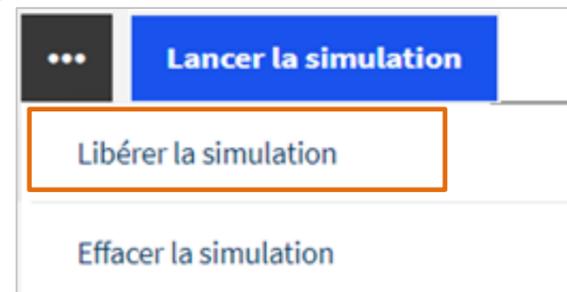
Rappel : Pour tout problème de connexion, il convient de s'adresser directement la CNRACL (par téléphone ou via les formulaires de contact)



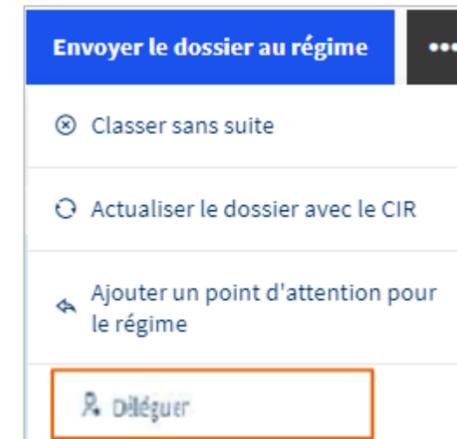
Pour toute demande de contrôle de dossiers par le CDG :

1) **Ouvrir** l'accès direct au dossier

Simulation



Demande de départ



2) **Demander** l'étude du dossier par mail :



*TYPE DE DOSSIER
NIR (avec clé)
NOM PATRONYMIQUE
NOM D'USAGE
PRENOM
DATE DE DEPART
COMMENTAIRE (Attentes, points
spécifiques)*

- Tous les champs sont obligatoires, sauf mention contraire : *(facultatif)*
- Pour effacer une donnée sélectionnée dans un menu déroulant facultatif, cocher la case X en bout de ligne

Cas de conservation de limite d'âge (facultatif)

DOL02 - Sages-femmes chefs d'unité de la FPH (décret n°89-611) reclassés Sages-femmes cadres de la FPH (décret 2002-37)



- Le système affiche automatiquement des informations à l'attention des instructeurs du dossier, **selon un code couleur** :

BLEU = INFORMATION SIMPLE

 Le dossier est en mode consultation seulement

ROUGE = ANOMALIE BLOQUANTE (*à corriger pour poursuivre le dossier*)

 Les données du CIR ont été modifiées le 15/04/2024 à 15:41. Vous devez les actualiser.
Certaines données déjà saisies seront effacées.

 Actualiser

 Le moteur ne peut pas faire son calcul, merci de renseigner les deux situations indiciaires (à la date de radiation des cadres et antérieure).

VERT = SAISIE VALIDÉE

 Les données du CIR ont été actualisées. Veuillez vérifier vos saisies.

 La mise à jour des durées autres régimes s'est correctement déroulée.



COMPTES INDIVIDUELS RETRAITES (CIR)



La nouvelle version du service permet de :

- Consulter et mettre à jour les **données carrière** de l'agent (services CNRACL et Etat, services militaires, bonifications)
- Corriger les **anomalies** de périodes CNRACL (antérieures ou remontées par la DSN)
- Alimenter les informations relatives à la **famille** (enfants, conjoints)
- Renseigner les **périodes de handicap**

CDG FPT DE LA GIRONDE

Caisse des Dépôts

Etablissement

Recherche Carrière > Carrière n° 1AC53XEL

Onglets

Carrière Modification via DSN Synthèse

Début: jj/mm/aaaa Fin: jj/mm/aaaa Nature: Filtrer sur périodes en anomalie

Tout sélectionner

N° Page: Page 1 sur 7

	Début	Fin	Nature	Emp. Origine	Position	Taux act.	Modalité	N° Dossier	Etat
<input type="checkbox"/>	01/08/2024	31/08/2024	Services CNR	SYND	Activité	100.00 %	Temps complet	8722323	A Cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/07/2024	31/07/2024	Services CNR	SYND	Activité	100.00 %	Temps complet	8722323	A Cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/06/2024	30/06/2024	Services CNR	SYND	Activité	100.00 %	Temps complet	8722323	A Cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/05/2024	31/05/2024	Services CNR	SYND	Activité	100.00 %	Temps complet	8722323	A Cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/04/2024	30/04/2024	Services CNR	SYND	Activité	100.00 %	Temps complet	8722323	A Cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/03/2024	31/03/2024	Services CNR	SYND	Activité	100.00 %	Temps complet	8722323	A Cristalliser
<input type="checkbox"/>	14/02/2024	29/02/2024	Services CNR	SYND	Activité	100.00 %	Temps complet	8722323	A Cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/02/2024	13/02/2024	Services CNR	SYND	Congé maladie ordinaire	100.00 %	Temps complet	8722323	A Cristalliser
<input type="checkbox"/>	16/01/2024	31/01/2024	Services CNR	SYND	Congé maladie ordinaire	100.00 %	Temps complet	8722323	A Cristalliser
<input type="checkbox"/>	15/01/2024	15/01/2024	Services CNR	SYND	Congé maladie ordinaire	100.00 %	Temps complet	8722323	A Cristalliser

Identité

Rubriques

CIR et compléments CNRACL

ERIC
Changer d'assuré

1 64
Naissance : 16/03/1964
Age : 60 ans et 6 mois

Ouvrir le dossier de départ

Faire une simulation de départ

Assuré

Famille

Carrière

Bonification

Permet de **modifier les périodes** déjà enregistrées ou **créer les périodes antérieures manquantes**.
Toute saisie enregistrée est instantanée.

Les périodes à venir s'alimentent au fur et à mesure via la DSN.

Carrière **Modification via DSN** Synthèse

Début: Fin: Filtrer sur périodes en anomalie

Tout sélectionner

Début	Fin	Nature	Taux act.	Modalité	N° Dossier	Etat
<input type="checkbox"/> 01/01/1984	30/06/1984	Services militaires et assimilés	100.00 %	Temps complet	8722323	<input type="button" value="A Cristalliser"/>
<input type="checkbox"/> 01/07/1983	31/12/1983	Services militaires et assimilés	100.00 %	Temps complet	8722323	<input type="button" value="A Cristalliser"/>

CIR – Correction d’une période

Période du **01/01/1984** au **30/06/1984** **A Cristalliser**

 **Modifier**

Détail de la période :

Date de début : 01/01/1984

Date de fin : 30/06/1984

Origine période : PLIQ 8722323

Dernière MAJ période : PLIQ 8722323

Service déjà rémunéré dans une pension : Non

Situation : Appelé ou réserve opérationnelle

Modalité d'exercice : Temps complet

Taux d'activité : 100.00%



Carriere **Modification**

[Recherche Carriere](#) > [Carriere n° 1AC53XEL](#) > modification

Modification d'une période de service militaire

Modification
Modification de la ligne réussie

Début:

Tout sélectionner

Début
 01/07/1983

Date de début : * **Date de fin : ***

Service déjà rémunéré dans une pension (€) :

Situation : *

Modalité d'exercice : **Taux d'activité :**

Base mensuelle de points NBI :

Enfant de rattachement :

CIR – Vérification des interruptions de périodes

La synthèse regroupe les périodes d'activités identiques et continues, et **détecte les discontinuités** éventuelles dans la carrière.

Carrière	Modification via DSN	Synthèse										
Nombre total de lignes : 4												
⚠ Des discontinuités ont été détectées dans la carrière.												
Disc.	Chev.	Début ▼	Fin	Nature	Cat.	Employeur d'origine	Position	Mod.	Taux d'act.	NBI	AS	SPP
		01/07/2008	31/08/2024	Services CNR	Active	SYND	ACT	TC	100 %			
		01/11/1999	30/06/2008	Services CNR	Sédentaire	SYND	ACT	TC	100 %	10		
⚠		01/02/1997	31/10/1999	Services CNR	Active	SYND	ACT	TC	100 %			
		01/07/1983	30/06/1984	Services militaires et assimilés	Sédentaire		AC	TC	100 %			
Lignes par page : <input type="text"/>												

La situation familiale doit être **complète** (enfants et unions) en concordance avec le livret de famille.
Les périodes de congés maternité, congés parentaux, disponibilités ou temps partiels de droit pour enfant... seront en anomalie tant que l'enfant concerné n'aura pas été rattaché.

BAPTISTE

[← Changer d'assuré](#)

1 62 09

Naissance : 05/09/1962

Age : 62 ans

› Ouvrir le dossier de départ [↗](#)

› Faire une simulation de départ [↗](#)

Assuré

Famille

Carrière

Bonification

Synthèse famille

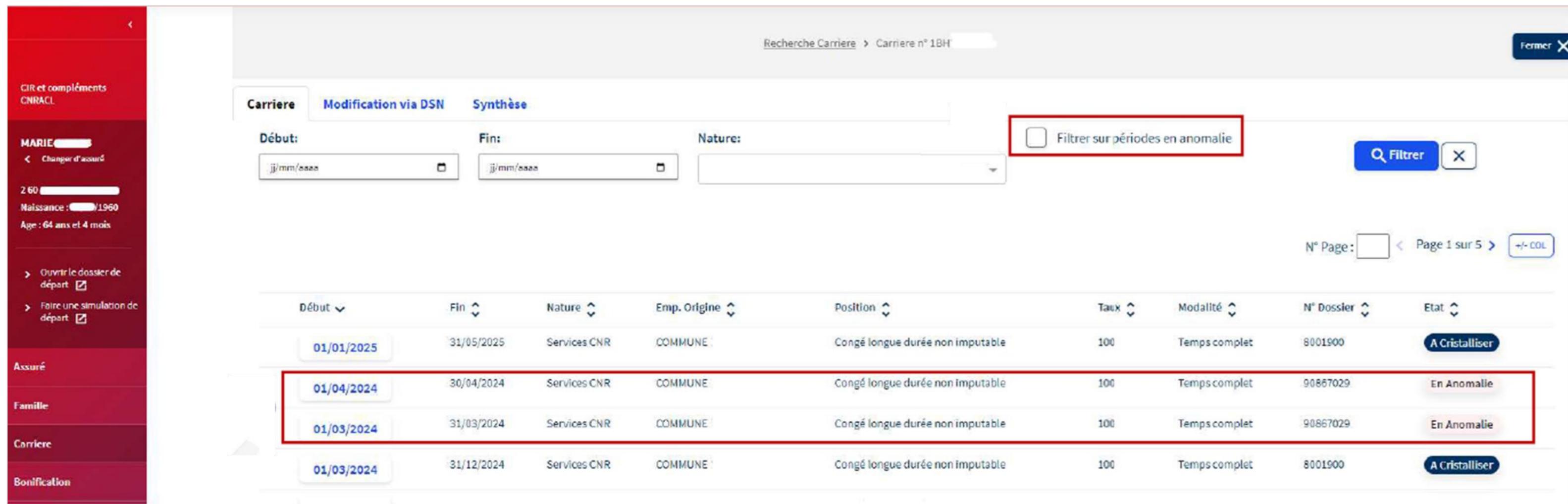
 **5 enfants**
 **1 conjoint**

	CHRISTINE	Mariage	25/08/1990 → 04/02/2016	👁
	 CHLOE	Enfant légitime	 11/11/2002	👁
	 ORLYANE	Enfant légitime	 07/08/1997	👁
	 NOLAN	Enfant légitime	 02/03/1993	👁
	  OCEANE	Enfant légitime	 18/06/1991	👁
	 THOMAS	Enfant légitime	 25/01/1988	👁

CIR – Corriger les anomalies de carrière

Toutes les périodes identifiées « en Anomalie » sont à **corriger individuellement**.

Un filtre permet d'afficher toutes les périodes concernées. Aussitôt corrigées, elles passent à l'état « A cristalliser »



Recherche Carrière > Carrière n° 1BH

Carrière Modification via DSN Synthèse

Début: Fin: Nature: Filtrer sur périodes en anomalie

jj/mm/aaaa jj/mm/aaaa

Filtrer X

N° Page: Page 1 sur 5 +/- COL

Début	Fin	Nature	Emp. Origine	Position	Taux	Modalité	N° Dossier	Etat
01/01/2025	31/05/2025	Services CNR	COMMUNE	Congé longue durée non imputable	100	Temps complet	8001900	A Cristalliser
01/04/2024	30/04/2024	Services CNR	COMMUNE	Congé longue durée non imputable	100	Temps complet	90867029	En Anomalie
01/03/2024	31/03/2024	Services CNR	COMMUNE	Congé longue durée non imputable	100	Temps complet	90867029	En Anomalie
01/03/2024	31/12/2024	Services CNR	COMMUNE	Congé longue durée non imputable	100	Temps complet	8001900	A Cristalliser



SIMULATION DES DROITS A PENSION



Pour ouvrir une simulation, recherche **par le NIR** ou **par le Nom patronymique + Prénom**

 **CDG FPT DE LA GIRONDE**

 >  Etablissement ▾ 

[Tableau de bord](#) >

Simulation

Faire une simulation

Recherchez l'agent pour lequel vous souhaitez faire une simulation de départ en retraite

NIR (facultatif)	Nom de famille (facultatif)	Prénom (facultatif)
<input type="text" value="ex: 2 63 03 77 010 111 65"/>	<input type="text" value="ex : Dupont"/>	<input type="text" value="ex : Michel"/>
<small>Doit contenir 13 ou 15 caractères numériques</small>	<small>Saisir le nom de famille exact</small>	<small>Saisir le prénom exact</small>

[✕ Effacer la recherche](#)

Les données de la simulation proviennent des éléments du CIR de l'agent.
Cependant, toutes les modifications effectuées directement dans la simulation ne seront pas actualisées dans le CIR.

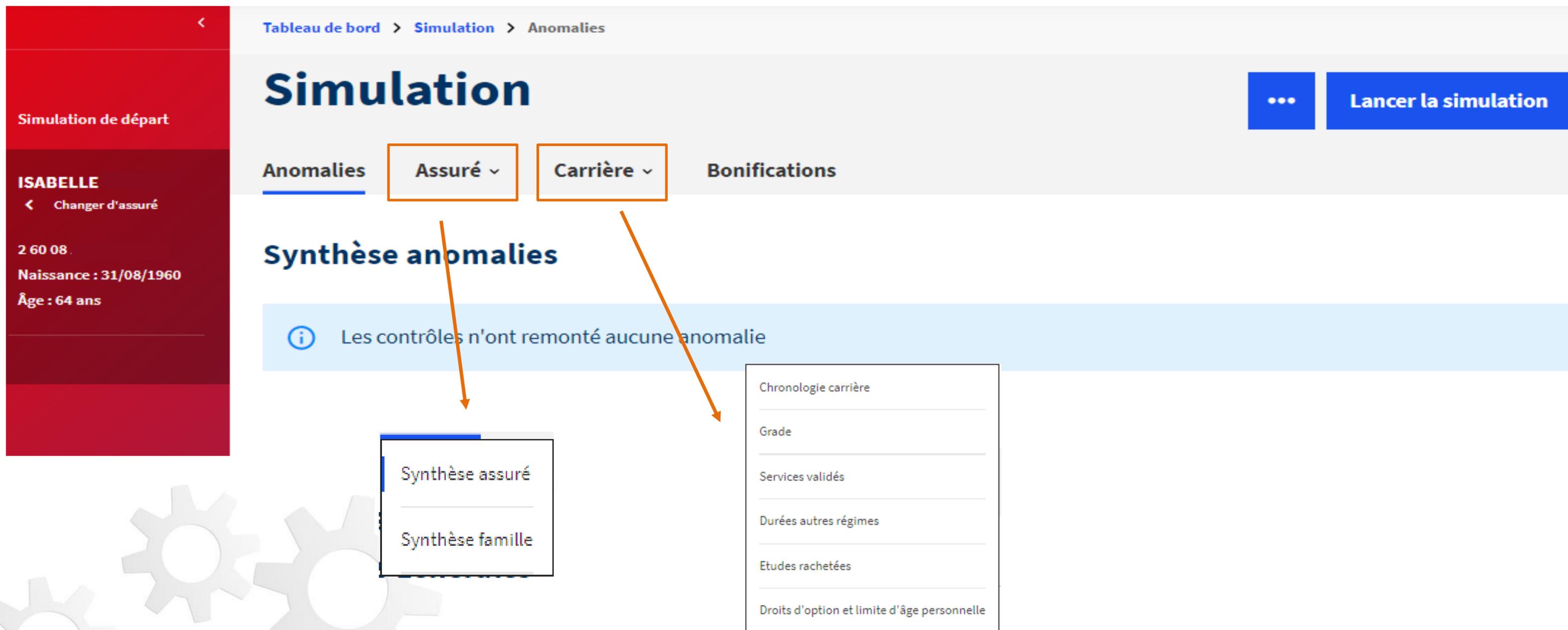


Tableau de bord > Simulation > Anomalies

Simulation

Assuré **Carrière** Bonifications

Synthèse anomalies

ISABELLE
2 60 08
Naissance : 31/08/1960
Âge : 64 ans

Les contrôles n'ont remonté aucune anomalie

- Synthèse assuré
- Synthèse famille
- Chronologie carrière
- Grade
- Services validés
- Durées autres régimes
- Etudes rachetées
- Droits d'option et limite d'âge personnelle

Vérification des saisies et **projection des services** en fonction de la demande de l'agent ou de sa situation :

- jusqu'à une **date précise**, fin des droits à congé de maladie, limite d'âge...
- à une **quotité spécifique** (temps partiel surcotisé ou non, reprise à temps complet...)
- sur **une position statutaire particulière** (disponibilité ou autre)

Chronologie carrière

[Ajouter une période](#)

0 jour calendaire de congés pour raison de santé dans la Fonction Publique

Tout sélectionner 0 période sélectionnée :

	Dates ▲	Position statutaire	Statut	Cat.	Fonction publique	Affectation	Nat. de congés	Mod. de serv.	Taux d'activité	NBI	Prolong.
<input type="checkbox"/>	30/12/2009 → 31/12/2009	ACI00	TITU1	Séd.	FPT00			MS100	100/ 100	10	
<input type="checkbox"/>	01/01/2010 → 31/12/2011	ACI00	TITU1	Séd.	FPT00			MS100	100/ 100	10	
<input type="checkbox"/>	01/01/2012 → 31/12/2016	ACI00	TITU1	Séd.	FPT00			MS100	100/ 100	10	
<input type="checkbox"/>	01/01/2017 → 30/04/2019	ACI00	TITU1	Séd.	FPT00			MS100	100/ 100	10	
<input type="checkbox"/>	01/05/2019 → 31/12/2019	ACI00	TITU1	Séd.	FPT00			MS100	100/ 100	10	
<input type="checkbox"/>	01/01/2020 → 31/12/2020	ACI00	TITU1	Séd.	FPT00			MS100	100/ 100	10	
<input type="checkbox"/>	01/01/2021 → 31/12/2021	ACI00	TITU1	Séd.	FPT00			MS100	100/ 100	10	
<input type="checkbox"/>	01/01/2022 → 31/01/2022	ACI00	TITU1	Séd.	FPT00			MS100	100/ 100	10	
<input type="checkbox"/>	01/02/2022 → 30/01/2023	ACI00	TITU1	Séd.	FPT00			MS100	100/ 100	10	
<input type="checkbox"/>	31/01/2023 → 31/01/2023	ACI00	TITU1	Séd.	FPT00		CA100	MS000	0/ 100	10	
<input type="checkbox"/>	01/02/2023 → 31/12/2023	ACI00	TITU1	Séd.	FPT00			MS100	100/ 100	10	
<input type="checkbox"/>	01/01/2024 → 31/08/2024	ACI00	TITU1	Séd.	FPT00			MS100	100/ 100	10	

Le système ne compte que les trimestres présents dans la chronologie pour le calcul des droits



SIMULATION – Situations indiciaires

Saisir les 2 dernières situations indiciaire et/ou projeter la carrière

Simulation

Anomalies Assuré **Carrière** Bonifications

Grades

01/01/2024	Adjoint technique pal 1 cl	Indice brut : 0499	
------------	----------------------------	--------------------	---

Ajouter un grade

< Grades
Tous les champs sont requis.

Date d'effet
22/09/2024

Choix de la saisie
 Libre NEG

La saisie libre de grade permet d'indiquer l'indice devant être utilisé pour le calcul de la simulation.

Libellé du grade
ATP1

Indices

Indice
525
L'indice brut doit être de 4 caractères

Brut inclus les suppléments d'indice (SPP, PSS, ISSP)
 Majoré indice pris en compte pour le calcul de la pension



Pas de contrôle de correspondance de saisie échelon/indice

✓ Le grade a bien été ajouté

Grades

22/09/2024	ATP1	Indice brut : 0525	
01/01/2024	Adjoint technique pal 1 cl	Indice brut : 0499	

L'onglet Autres régimes permet de :

- visualiser la première partie de carrière de l'agent
- l'informer des mises à jours éventuelles à effectuer auprès de ses autres régimes de base
- **étudier l'attribution des bonifications enfant**

Exemple :

Synthèse famille

[Ajouter un conjoint](#) [Ajouter un enfant](#)

2 enfants		1 conjoint	
PHILIPPE	Mariage	08/04/1997	
MATHILDE	Enfant légitime	17/04/1985	
MATHIEU	Enfant légitime	01/03/1983	

Les enfants nés avant 2004 hors fonction publique, aucun trimestre d'activité ou chômage

➔ Bonifications attribuées par la Carsat

Anomalies
Assuré ▾
Carrière ▾
Bonifications

Durées autres régimes

Durées affectées à une année

Total des durées d'assurance : 25 trim

Total des durées d'assurance cotisées : 13 trim

[Voir le détail](#)

Durées non affectées à une année

Total des durées d'assurance :

Total des durées d'assurance cotisées :

[Voir le détail](#)

Durées affectées à une année

Tout sélectionner 0 année sélectionnée :

[+ Ajouter une durée affectée à une année](#)

Année ▲	Régime ou Pays à l'étranger	Durée d'assurance	Durée d'assurance cotisée Activité	Chômage	Incapacité	Maternité	Maladie	
<input type="checkbox"/> 1978	B-Salariés secteur privé	-	-	-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 1981	B-MSA SA	2 T	2 T	-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 1987	B-Salariés secteur privé	10 T	-	-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 1988	B-Salariés secteur privé	2 T	-	-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 1989	B-MSA SA	-	-	-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 1990	B-MSA SA	-	-	-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 1992	B-Salariés secteur privé	-	-	-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 1993	B-Salariés secteur privé	-	-	-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 1993	B-MSA SA	1 T	1 T	-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 1994	B-Salariés secteur privé	8 T	8 T	-	-	-	-	
<input type="checkbox"/> 1994	B-MSA SA	2 T	2 T	-	-	-	-	

Durées non affectées à une année

[Rapatrier les autres durées non affectées à une année](#) [+ Ajouter une durée non affectée à une année](#)

Il n'y a pas de durées non affectées à une année à rapatrier.

Les **bonifications attribuées par les autres régimes peuvent être ajoutées manuellement**, afin que le résultat de la simulation tienne compte des trimestres supplémentaires qui seront pris en compte au moment de la liquidation.

Ajouter des durées non affectées à une année

< Durées autres régimes

Tous les champs sont obligatoires sauf ceux indiqués comme facultatifs.

Nature des trimestres

Saisissez...

- 0008 - Reliquat régime
- 0050 - Majoration enfant
- 0051 - Majoration maternité
- 0052 - Majoration éducation
- 0053 - Majoration adoption
- 0054 - Majoration congé parental
- 0055 - Majoration pénibilité

Régime (facultatif)

Saisissez...

Durée assurance

16 trimestres jours

Durée d'assurance cotisée (facultatif)

trimestres jours

Annuler

Ajouter la durée



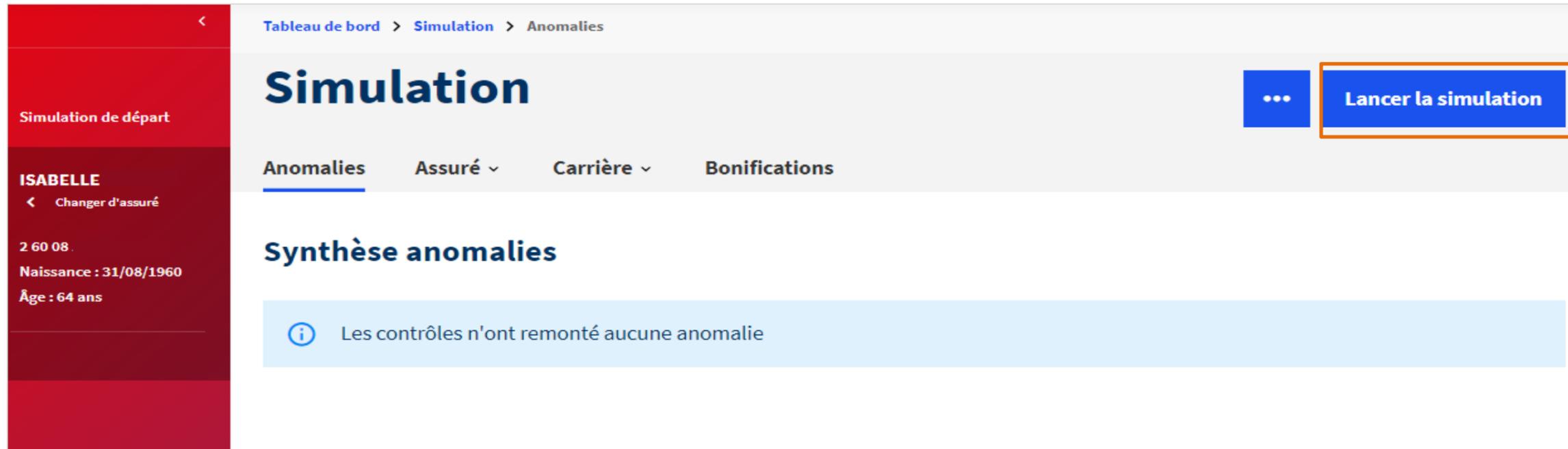
Durées non affectées à une année

Tout sélectionner 0 durée sélectionnée : 

[Rapatrier les autres durées non affectées à une année](#) + [Ajouter une durée non affectée à une année](#)

Nature de trimestre	Régime	Durée d'assurance	Durée d'assurance cotisée
<input type="checkbox"/> Majoration enfant		16 T	-

Le calcul se génère en cliquant sur le bouton « Lancer la simulation »



The screenshot shows a web interface for a simulation. On the left is a red sidebar with a back arrow, the text "Simulation de départ", and user information for "ISABELLE" (number 2 60 08, born 31/08/1960, age 64). The main content area has a breadcrumb "Tableau de bord > Simulation > Anomalies" and a title "Simulation". Below the title are tabs for "Anomalies", "Assuré", "Carrière", and "Bonifications". A blue button "Lancer la simulation" is highlighted with an orange border. Below the tabs is a section titled "Synthèse anomalies" with a light blue message box containing an information icon and the text "Les contrôles n'ont remonté aucune anomalie".

Résultat de la simulation



Éditer la synthèse

Éditer la simulation détaillée

SIMULATION - Résultat

[Retour à la simulation](#)

Vos scénarios

[Ajouter un scénario](#)

Départ au plus tôt



Date d'ouverture du droit
Motif d'ouverture de droit
Famille de pension
Date de première pension autre régime

31/08/2022
02 - Fonctionnaire sédentaire
Civile
-

Détail : Départ au plus tôt

Dates clés

Annulation de la décote 31/08/2027
Début de la surcote -
Limite d'âge 67 ans

Synthèse

	01/10/2024 64 ans et 1 mois	01/04/2025 64 ans et 7 mois	01/10/2025 65 ans et 1 mois	01/01/2026 65 ans et 4 mois
Indice brut / majoré	0499 / 435	0525 / 455	0525 / 455	0525 / 455
Durée liquidable	119 T	121 T	123 T	124 T
Durée d'assurance	148 T	150 T	152 T	153 T
Durée d'assurance cotisée plafonnée	126 T	128 T	130 T	131 T
Décote ou surcote	-15 %	-12.5 %	-10 %	-8.75 %
Liquidation après décote ou surcote	45.4266 %	47.5486 %	49.7155 %	50.8158 %
Minimum garanti	-	-	-	-
Montant mensuel sans suppléments et accessoires (brut)	972 €	1065 €	1113 €	1138 €
Montant mensuel avec suppléments et accessoires (brut/net)	988 € / 898 €	1081 € / 983 €	1130 € / 1027 €	1155 € / 1050 €
Détail suppléments et accessoires				
Supplément NBI	15 €	16 €	16 €	17 €

Bonifications et majorations durée d'assurance pour enfant au 01/10/2024

Bonification interruption d'activité (L12b) [Forcer](#)
 Bonification enfant né pendant les études (L12b bis)
 Majoration enfant né à compter de 2004 (L12 bis)
 Majoration enfant handicapé (L12 ter)
 Majoration pour avoir élevé au moins trois enfants

MATHIEU
(né le 01/03/1983)

Non

MATHILDE
(né le 17/04/1985)

Non

La simulation prend en compte une majoration de durée d'assurance de 16 trimestres au titre d'un autre régime.

Éditer la simulation détaillée



Dates clés

Annulation de la décote 31/08/2027
Début de la surcote -
Limite d'âge 67 ans

Date d'effet de la pension souhaitée

JJ/MM/AAAA

Option d'édition

Simplifié
 Détaillé

Lettre d'accompagnement (facultatif)

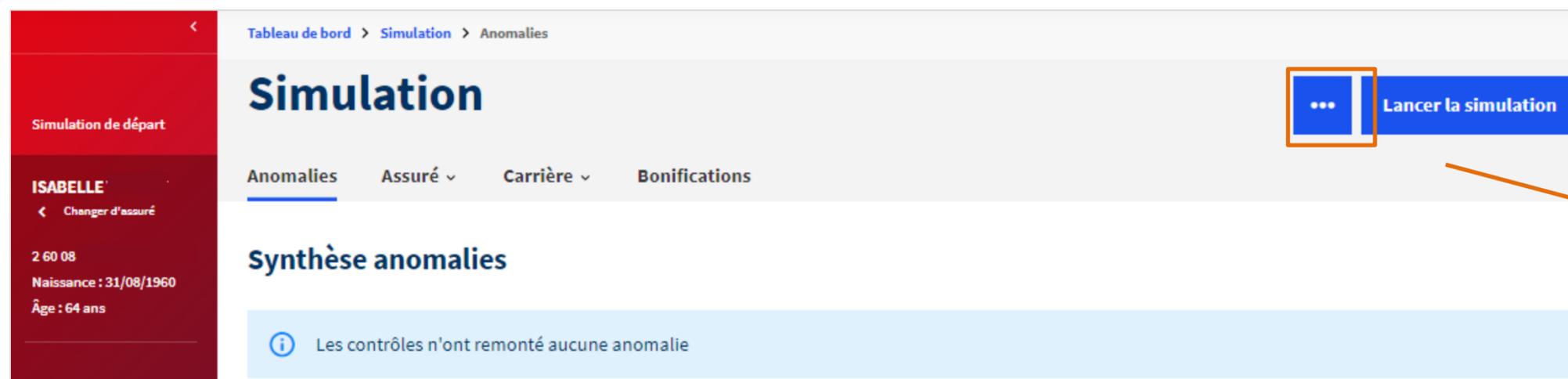
Intégrer une lettre d'accompagnement dans le document

Annuler

Éditer

SIMULATION – Contrôle et avis du CDG

Pour permettre au CDG d'accéder au dossier de simulation, il convient de « Libérer la simulation ».



Cependant, le dossier n'apparaît pas « physiquement » dans le portefeuille du CDG.

Aussi, **il est indispensable d'envoyer une demande de contrôle par mail au service retraites**, en indiquant :



*TYPE DE DOSSIER : **SIMULATION***
NIR (avec clé)
NOM PATRONYMIQUE
NOM D'USAGE
PRENOM
DATE DE DEPART SOUHAITEE
COMMENTAIRE (Attentes, points spécifiques)



DEMANDE DE DEPART



Le dossier de demande de départ remplace le dossier de liquidation.

Cela concerne tous les départs impliquant le versement d'une pension :

- **pension normale** (y compris en cas de départ anticipé)
- **pension d'invalidité**
- **retraite progressive**



Désormais pour les dossiers de **pension de réversion**, la création du dossier n'est plus possible par le dernier employeur de l'agent décédé en activité.

Pour générer le dossier, un des ayant-causes **doit déposer une demande** via le site www.info-retraite.fr, ou par courrier auprès de la CNRACL (uniquement par courrier pour les mineurs).

Il apparaîtra alors dans le portefeuille du dernier employeur CNRACL, à l'état « à instruire par l'employeur ».



- Le portefeuille comporte tous les dossiers :
- En cours
 - Terminés depuis < 1 an



Politiques sociales
peps
plateforme employeurs publics

? ✉ 🔔 🏠

Départ en retraite : Dossiers de départ

Dossiers de départ

NIR (facultatif)

Ex: 2 63 03 77 010 111 65

Nom (facultatif)

Ex : Dupont

Type de dossier (facultatif)

Veuillez sélectionner un type.

Etat du dossier (facultatif)

Veuillez sélectionner un état.

Appliquer

Nombre de résultats : **681 dossiers**

Classé par

<p>B GERARD NIR : 1 61 05 40 SIRET : 213</p>	<p>Retraite progressive Date RDC : - Date d'effet de pension : 01/09/2024</p>	à instruire par l'employeur depuis le 13/09/2024
<p>C ANNICK NIR : 2 63 06 33 SIRET : 243</p>	<p>Retraite progressive Date RDC : - Date d'effet de pension : -</p>	envoyé au paiement depuis le 13/09/2024
<p>C PASCALE NIR : 2 63 07 33 SIRET : 213</p>	<p>Retraite progressive Date RDC : - Date d'effet de pension : 01/01/2025</p>	à étudier par la CNRACL depuis le 13/09/2024
<p>J CHANTAL NIR : 2 61 10 40 SIRET : 213</p>	<p>Retraite progressive Date RDC : - Date d'effet de pension : 01/01/2025</p>	droit attribué depuis le 13/09/2024
<p>N NDEYE NIR : 2 66 11 99 SIRET : 263</p>	<p>Pension d'invalidité Date RDC : 01/06/2024 Date d'effet de pension : 01/06/2024</p>	🔔 1 pièce redemandée par le régime à étudier par la CNRACL depuis le 13/09/2024
<p>L MARTINE NIR : 2 61 03 75 SIRET : 213</p>	<p>Pension normale Date RDC : 01/10/2024 Date d'effet de pension : 01/10/2024</p>	🔔 1 pièce redemandée par le régime à étudier par la CNRACL depuis le 13/09/2024

Des critères d'affichage sont disponibles pour faciliter la recherche et le suivi des dossiers de départs des agents

Politiques sociales .
pep's
 plateforme employeurs publics

Départ en retraite : Dossiers de départ

Dossiers de départ

NIR (facultatif) Ex: 2 63 03 77 010 111 65

Nom (facultatif) Ex: Dupont

Type de dossier (facultatif) Veuillez sélectionner un type.

Etat du dossier (facultatif) Veuillez sélectionner un état.

Appliquer

Nombre de résultats : **681 dossiers**

B	GERARD NIR : 1 61 05 40 SIRET : 213	Retraite progressive Date RDC : - Date d'effet de pension : 01/09/2024	à instruire par l'employeur depuis le 13/09/2024
C	ANNICK NIR : 2 63 06 33 SIRET : 243	Retraite progressive Date RDC : - Date d'effet de pension : -	envoyé au paiement depuis le 13/09/2024

Classé par

Type de dossier (facultatif)

Saisissez...

- Pension normale
- Pension d'invalidité
- Retraite progressive
- Décès en activité
- Révision de pension normale
- Révision de pension d'invalidité
- Révision décès en activité

Etat du dossier (facultatif)

Saisissez...

- à instruire par l'employeur
- à étudier par la CNRACL
- envoyé au régime
- classé sans suite
- envoyé au paiement
- pension annulée
- à instruire par le centralisateur
- droit attribué

Classé par

-
- Date de radiation des cadres
- Date d'effet de la pension
- Date de dernière modification
- Nombre de pièces redemandées**

Départ en retraite : Dossiers de départ

Dossiers de départ

[Dossiers de départ](#)
[Créer une demande](#)

Rechercher Exemple : Dupont

Type de dossier Veuillez sélectionner un type.

Etat du dossier Veuillez sélectionner un état.

[Appliquer](#)

Nombre de résultats : **685 dossiers** Classé par

NIR : 2 59 05 COMMUNE DE C	Pension d'invalidité Date RDC : 04/07/2024 Date d'effet de pension : 04/07/2024	à étudier par la CNRACL depuis le 30/09/2024	Dossier pris en charge par : Sylvie M'attribuer le dossier Voir le dossier
NIR : 2 63 08 COMMUNE DE T	Pension normale Date RDC : 20/01/2024 Date d'effet de pension : 01/06/2024	droit attribué depuis le 30/09/2024	M'attribuer le dossier Voir le dossier
NIR : 1 64 01 COMMUNE DE B	Pension normale Date RDC : 01/01/2025 Date d'effet de pension : 08/01/2027	à étudier par la CNRACL depuis le 27/09/2024	M'attribuer le dossier Voir le dossier



La dernière évolution du 30/09/2024, permet de s'attribuer un dossier nominativement.

Dossier pris en charge par :
Sylvie
[M'attribuer le dossier](#)
[Voir le dossier](#)

Le dossier reste cependant accessible, consultable et modifiable par un des autres utilisateurs de la même structure qualifiée.

LES DIFFERENTES ETAPES DU DOSSIER



Demande de l'agent

Constitution du dossier

Téléversement des pièces justificatives & envoi du dossier

Suivi du dossier

Par le site www.info-retraite ou <https://maretraitepublique.cais.sedesdepots.fr/espace-prive/plateforme/#/bienvenue>

+

Par courrier au dernier employeur

- Création du dossier
- Correction de anomalies
- Vérification et complétude des données
- Consultation du résultat

Envoi impératif minimum 3 mois avant la date de départ (Simple consultation après envoi)

Consultation régulière de la plateforme nécessaire.
Vigilance particulière sur les **demandes complémentaires** par le régime
(Conservation du dossier sur Pep's pendant 1 an après la mise à la retraite)



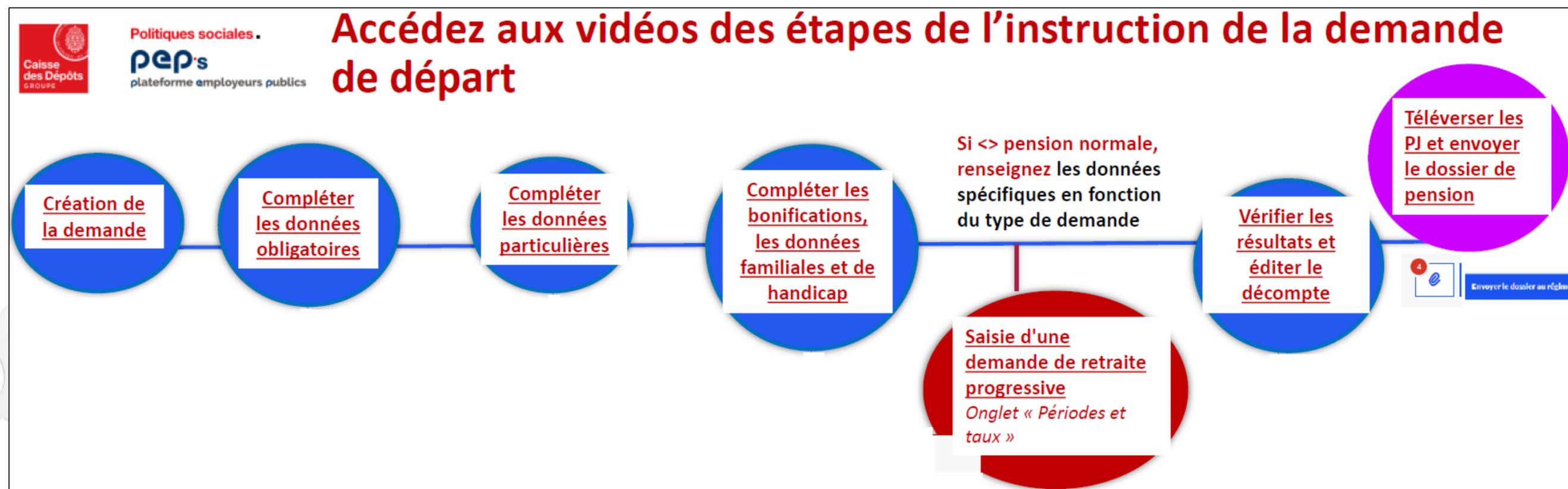
DOSSIER DE DEMANDE DE DEPART



Politiques sociales .
Caisse des Dépôts GROUPE
pep's
plateforme employeurs publics

— Droits à pension
Masquer

Comment effectuer une simulation de retraite CNRACL sur PEP's ? (Vidéo)	Simulation de retraite CNRACL	CNRACL	
Les étapes d'Instruction d'une demande de départ CNRACL (vidéos)	Demande de retraite CNRACL et RAFFP	CNRACL	
Simuler la retraite CNRACL	Simulation de retraite CNRACL	CNRACL	
Demander le départ à la retraite CNRACL et RAFFP	Demande de retraite CNRACL et RAFFP	CNRACL	



La Création de la demande

Sur la Plateforme employeurs
publics PEP's



Politiques sociales ■



<https://picteo.caissedesdepots.fr/cdc/embed/public/287667>

A noter :

Dès création du dossier, celui-ci apparaît instantanément dans votre portefeuille.

Les dossiers issus de la demande de retraite unique en ligne sont identifiés par le pictogramme



Attention :

En cas de demande de retraite unique en ligne : la date de liquidation RAFP s'inscrit automatiquement aux 62 ans et est **non-modifiable** sur le dossier de demande de départ CNRACL.

De même, en cas de changement de RIB, l'agent devra modifier ses coordonnées bancaires directement sur info-retraite.



Départ en retraite

MARTINE
Changer d'assuré

2 62 09
Naissance : 14/09/1962

Faire une simulation
Voir les données assuré et carrière

Portefeuille

Départ en retraite

8  Envoyer le dossier au régime

à instruire par le centralisateur

Tableau de bord Carrière Demande Moyen de paiement Résultat

Etat du dossier

à instruire par l'employeur

Voir l'historique des états du dossier →

Synthèse de la demande

Réceptionnée le 01/09/2024 depuis Guli-départ

Date de radiation des cadres
01/04/2025 (62 ans et 6 mois)

Date d'effet de la pension souhaitée
01/04/2025 (62 ans et 6 mois)

Synthèse du résultat calculé

Dernière mise à jour le 23/09/2024

Date d'ouverture du droit
14/03/2025 (62 ans et 6 mois)

Date d'effet de la pension
01/04/2025 (62 ans et 6 mois)

Motif d'ouverture du droit
Fonctionnaire sédentaire

Voir le résultat complet →

Mémo employeur

(non transmis au régime)

Saisissez ici vos notes, elles seront partagées entre les personnes participant à l'instruction. La CNRACL n'y aura pas accès.

Suivi du dossier

Points de vigilance

Services CNRACL : Agent intercommunal, pluri-communal ou polyvalent.

TABLEAU DE BORD DU DOSSIER – Historique

Départ en retraite

Tableau de bord Carrière ▾ Demande

Etat du dossier

à instruire par l'employeur

[Voir l'historique des états du dossier →](#)

Historique

Dossier de pension normale

-  **Dossier à étudier par la CNRACL**
23/09/2024 à 10:02
-  **Dossier envoyé au régime** Utilisateur S. Lacabanne (En délégation) [Voir l'image →](#)
23/09/2024 à 10:02
-  **Dossier à instruire par l'employeur**
13/09/2024 à 17:49
-  **Dossier créé**
04/09/2024 à 10:09

L'historique permet d'accéder au suivi détaillé de des différentes **étapes du dossier** et connaître l'**utilisateur** ayant interagit sur ce dossier.

Une fois le dossier envoyé, il reste possible de visualiser l'image du tableau de bord au moment de l'envoi du dossier à la CNRACL

TABLEAU DE BORD DU DOSSIER – Mémo

Mémo employeur

(non transmis au régime)

J'ai téléchargé les documents en ma possession. Je vous les transmet par mail également.

Je vous les transmet la demande de pension et l'arrêté de radiation des cadres: dès signature de M. Le Maire.

Modifié le 18/09/2024 à 10:54 par Maryl

Le mémo permet de noter des **observations à l'intention des intervenants** à l'instruction du dossier (inter employeur ou avec le CDG). Ces éléments ne seront pas visibles par la CNRACL.

Suivi du dossier

Points de vigilance

- ⓘ Enfants - MPE : Majoration pour avoir élevé au moins 3 enfants
- ⓘ NBI : Le coefficient de NBI est supérieur ou égal à 10.
- ⓘ Services - DOD Services actifs : L'agent a moins de 17 ans de services actifs cristallisés et le motif d'ouverture de droit est catégorie active

Les points de vigilance sont **détectés automatiquement** par le système.

Ils ne signalent pas d'anomalies mais des éléments spécifiques contenus dans le CIR ou saisis dans le dossier sur lesquels il est nécessaire d'apporter une **attention particulière** (cohérence saisie, concordance sur les droits etc..).

Départ en retraite

MARTINE
← [Changer d'assuré](#)

2 62 09

Départ en retraite



[Envoyer le dossier au régime](#)



[Tableau de bord](#)

Carrière ▾

[Demande](#)

[Moyen de paiement](#)

[Résultat](#)

[à instruire par le centralisateur](#)



CIR et complément [↗](#)

Situations indiciaires

Droits d'option et limite d'âge personnelle

Durées autres régimes

Toute correction des services s'effectue directement dans le CIR (lien d'accès).

Départ en retraite

Tableau de bord **Carrière** ^ Demande Moyen de paiement Résultat

Etat du dossier

à instruire par le cent

Voir l'historique des

- CIR et complément
- Situations indiciaires
- Droits d'option et limite d'âge personnelle
- Durées autres régimes



CIR et compléments
CNRACL

Changer d'assuré

2 62
Naissance : 14/09/1962
Age : 62 ans

Ouvrir le dossier de départ

Faire une simulation de départ

Assuré

Famille

Carrière

Bonification

Carrière Modification via DSN **Synthèse**

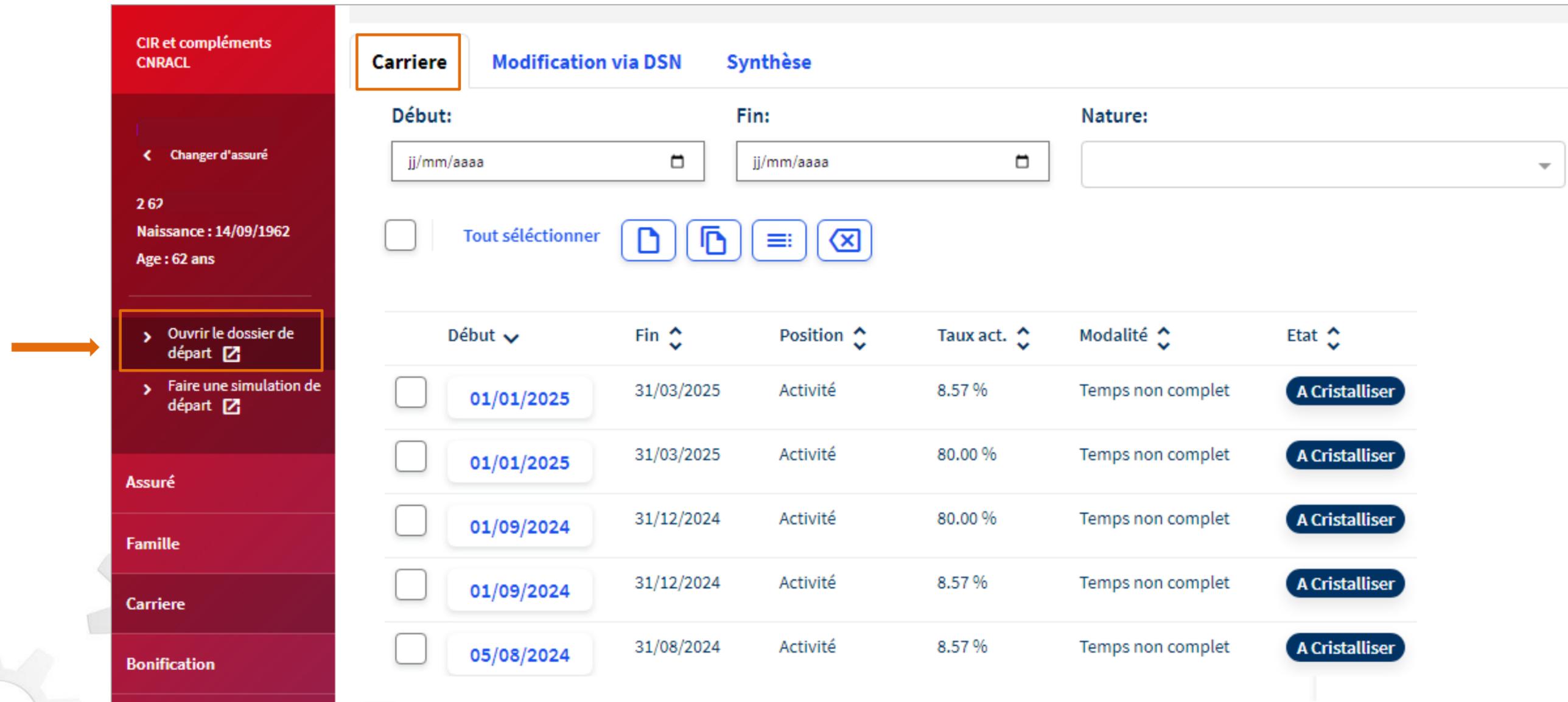
Nombre total de lignes : 14

Des chevauchements ont été détectés dans la carrière.

Chev.	Début	Fin	Cat.	Position	Mod.	Taux d'act.
!	01/07/2024	31/03/2025	Sédentaire	ACT	TNC	8.57 %
	01/07/2024	31/03/2025	Sédentaire	ACT	TNC	80 %
!	01/04/2024	30/06/2024	Sédentaire	ACT	TNC	4.84 %
!	01/04/2024	30/06/2024	Sédentaire	ACT	TNC	4.84 %
	01/04/2024	30/06/2024	Sédentaire	ACT	TNC	45.16 %
!	01/04/2024	30/06/2024	Sédentaire	ACT	TNC	45.16 %
!	02/12/2023	31/03/2024	Sédentaire	ACT	TNC	8.57 %
	02/12/2023	31/03/2024	Sédentaire	ACT	TNC	80 %
!	24/11/2023	01/12/2023	Sédentaire	CAT	TNC	8.57 %
	24/11/2023	01/12/2023	Sédentaire	CAT	TNC	80 %
!	01/09/2016	23/11/2023	Sédentaire	ACT	TNC	80 %
!	01/01/2016	23/11/2023	Sédentaire	ACT	TNC	8.57 %
!	01/03/2015	31/08/2016	Sédentaire	ACT	TNC	77.14 %
	01/03/2015	31/12/2015	Sédentaire	ACT	TNC	8.57 %

La synthèse permet de vérification les chevauchements et interruptions éventuelles.

Toute modification (correction, ajout, suppression) validée **met instantanément le CIR à jour**.
Au moment du retour dans le dossier de départ, une actualisation sera nécessaire.



The screenshot shows a web interface for managing CIR (Compte Individuel de Retraite) records. On the left is a dark red sidebar with navigation options. The main area is titled 'Carriere' and contains a 'Modification via DSN' tab. It features input fields for 'Début' and 'Fin' dates, and a 'Nature' dropdown menu. Below these is a table of active records with columns for 'Début', 'Fin', 'Position', 'Taux act.', 'Modalité', and 'Etat'. Each row includes a checkbox and a 'A Cristalliser' button. An orange arrow points to the 'Ouvrir le dossier de départ' option in the sidebar.

CIR et compléments CNRACL

- Changer d'assuré
- 2 67
- Naissance : 14/09/1962
- Age : 62 ans
- Ouvrir le dossier de départ**
- Faire une simulation de départ
- Assuré
- Famille
- Carriere
- Bonification

Carriere Modification via DSN Synthèse

Début: Fin: Nature:

Tout sélectionner

	Début ▼	Fin ↕	Position ↕	Taux act. ↕	Modalité ↕	Etat ↕
<input type="checkbox"/>	01/01/2025	31/03/2025	Activité	8.57 %	Temps non complet	A Cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/01/2025	31/03/2025	Activité	80.00 %	Temps non complet	A Cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/09/2024	31/12/2024	Activité	80.00 %	Temps non complet	A Cristalliser
<input type="checkbox"/>	01/09/2024	31/12/2024	Activité	8.57 %	Temps non complet	A Cristalliser
<input type="checkbox"/>	05/08/2024	31/08/2024	Activité	8.57 %	Temps non complet	A Cristalliser

MISE A JOUR DES DONNES DU CIR

En cas de modification du CIR après la création du dossier de départ, une mention indiquera la nécessité de **rafraichir les données** pour prendre en compte les modifications effectuées dans le calcul des droits.



Départ en retraite 7 [Envoyer le dossier au régime](#) ⋮

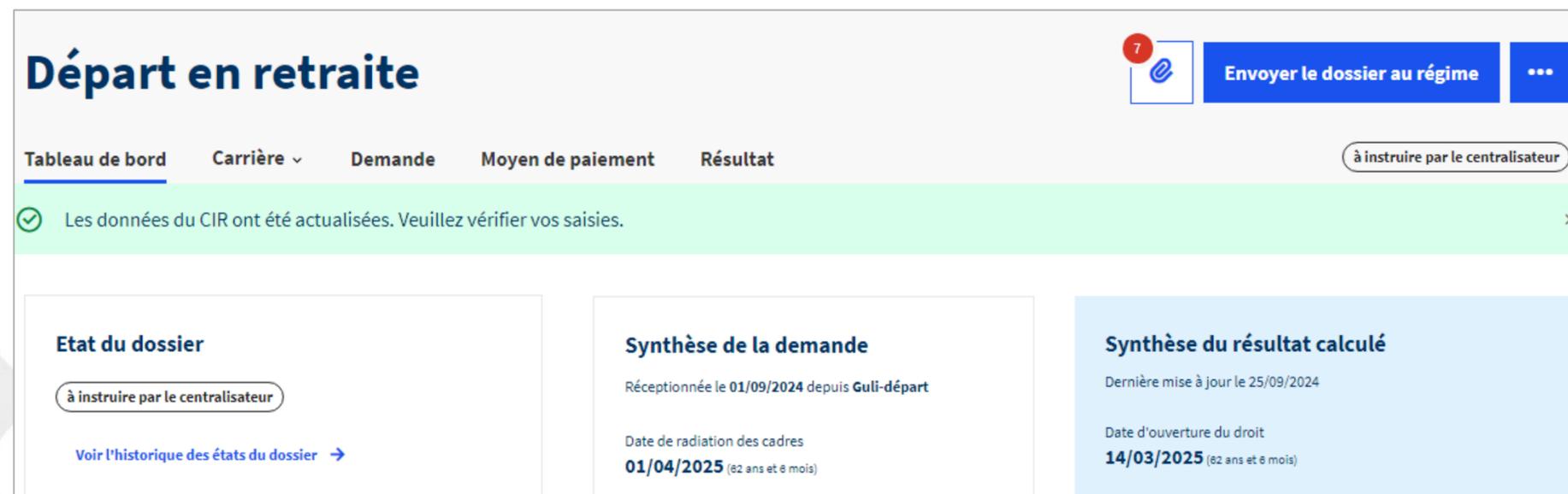
[Tableau de bord](#) [Carrière](#) [Demande](#) [Moyen de paiement](#) [Résultat](#) [à instruire par le centralisateur](#)

⚠ Les données du CIR ont été modifiées le 25/09/2024 à 15:43. Vous devez les actualiser.
Certains données déjà saisies seront effacés. [Actualiser](#)

Etat du dossier
[à instruire par le centralisateur](#)
[Voir l'historique des états du dossier](#) →

Synthèse de la demande
Réceptionnée le 01/09/2024 depuis Guli-départ
Date de radiation des cadres
01/04/2025 (62 ans et 6 mois)
Date d'effet de la pension souhaitée
01/04/2025 (62 ans et 6 mois)

Synthèse du résultat calculé
Dernière mise à jour le 23/09/2024
Date d'ouverture du droit
14/03/2025 (62 ans et 6 mois)
Date d'effet de la pension
01/04/2025 (62 ans et 6 mois)



Départ en retraite 7 [Envoyer le dossier au régime](#) ⋮

[Tableau de bord](#) [Carrière](#) [Demande](#) [Moyen de paiement](#) [Résultat](#) [à instruire par le centralisateur](#)

✓ Les données du CIR ont été actualisées. Veuillez vérifier vos saisies. ×

Etat du dossier
[à instruire par le centralisateur](#)
[Voir l'historique des états du dossier](#) →

Synthèse de la demande
Réceptionnée le 01/09/2024 depuis Guli-départ
Date de radiation des cadres
01/04/2025 (62 ans et 6 mois)

Synthèse du résultat calculé
Dernière mise à jour le 25/09/2024
Date d'ouverture du droit
14/03/2025 (62 ans et 6 mois)

La saisie des **deux dernières situations indiciaires** sont **indispensables**.
Une situation supplémentaire peut être saisie, lorsque l'agent bénéficie d'une situation à titre personnel.

Départ en retraite

7  [Envoyer le dossier au régime](#) 

Tableau de bord **Carrière** ▼ Demande Moyen de paiement Résultat à instruire par le centralisateur

Situations indiciaires

Situation à la date de radiation des cadres Modifier 		
NEG : 1195 NET/NEH : TTH1	ADJOINT TECHNIQUE (ECH C1) Echelon : 09	Indice brut : 401 Date de nomination : 01/07/2024
Situation antérieure Modifier 		
NEG : 1195 NET/NEH : TTH1	ADJOINT TECHNIQUE (ECH C1) Echelon : 08	Indice brut : 387 Date de nomination : 01/01/2022
Situation à titre personnel (L'agent a fait une demande de conservation d'un indice détenu à titre personnel) Saisir la situation 		

Saisie de la situation indiciaire antérieure

Date de nomination ⓘ
22/09/2024

Statut
Fonction publique territoriale x v

Entité
Grade x v

Filière (facultatif) **Cadre corps (facultatif)**
FILIERE ADMINISTRATIVE v AGENTS ADMINISTRATIFS v

Code et libellé
Saisissez... v
Saisir le code et/ou le libellé de l'emploi ou du grade recherché

Echelon / Hors échelle / Chevron
v

Annuler **Appliquer les modifications**

Grade x ^

Grade

Emploi fonctionnel

Emploi national

Emploi spécifique

ADJ x ^

0874 - ADJOINT ADMINISTRATIF (ECH 4)

0820 - ADJOINT ADMINISTRATIF (ECH 5/ECH C2)

0821 - ADJOINT ADMINISTRATIF (ECH 6/ECH C3)

1194 - ADJOINT ADMINISTRATIF (ECH C1)

0014 - ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE DEUXIÈME CLASSE (ECH 5/ECH C2)

0162 - ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE PREMIÈRE CLASSE (ECH 6/ECH C3)

0881 - ADJOINT D'ANIMATION (ECH 4/ECH C2)

Recherche à partir d'un libellé de 3 caractères minimum

Filière (facultatif)	Cadre corps (facultatif)
FILIERE ADMINISTRATIVE x v	AGENTS ADMINISTRATIFS TERRITORIAUX x v
Code et libellé	
0162 - ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE PREMIÈRE CLASSE (ECH 6/ECH C3) x v	
<small>Saisir le code et/ou le libellé de l'emploi ou du grade recherché</small>	
Code NET/NEH TAJ4	
Echelon / Hors échelle / Chevron	
06 x v	
Indice brut 460 <small>tenant compte de la dernière revalorisation du 01/01/2022</small>	
Annuler	Appliquer les modifications



La sélection des grades, échelons et les indices correspondants sont issus des grilles statutaires actualisées.



Départ en retraite

MARTINE
← [Changer d'assuré](#)

2 62 09

Départ en retraite

8  [Envoyer le dossier au régime](#) 

[Tableau de bord](#) [Carrière](#) **[Demande](#)** [Moyen de paiement](#) [Résultat](#)

[à instruire par le centralisateur](#)

Modification de la Demande

Date de radiation des cadres

01/04/2025

⚠ Attention si vous modifiez ce champs cela aura un impact sur la saisie de la situation indiciaire

Date d'effet de la pension souhaitée (facultatif)

01/04/2025

La CNRACL doit étudier un départ avec un motif particulier

Percevoir la prestation additionnelle (RAFP)

Le plus tôt possible A une date définie

[Annuler](#)

[Appliquer les modifications](#)

La date de radiation des cadres doit être **cohérente avec la date de fin des services** dans le CIR de l'agent.

 Le date de radiation des cadres doit être égale au lendemain du dernier jour de la carrière, merci de mettre ces dates en cohérence.

La **date d'effet de la pension**, quant à elle, peut être différente dans certains cas de figure.

Départ en retraite

MARTINE
← Changer d'assuré
2 62 09

Départ en retraite

8  Envoyer le dossier au régime ...

Tableau de bord Carrière ▾ Demande **Moyen de paiement** Résultat

à instruire par le centralisateur

Moyen de paiement

Le moyen de paiement appartient au

Bénéficiaire avec paiement par IBAN ▾

Titulaire du compte

MME

IBAN

FR76 XXXX XXXX XXXX XXXX 7272 515

BIC

CEPAFRPP333

[Annuler](#) [Appliquer les modifications](#)

Les coordonnées bancaires du compte sur lequel l'agent souhaite que sa pension soit versée sont à saisir (à partir d'un RIB récent).

Si l'agent a précédemment enregistré son RIB sur son espace personnalisé retraite, celui-ci sera déjà indiqué.

Attention, tout **changement de RIB** ne peut se faire **que par l'agent**, sur son espace personnalisé (M@rep ou Info-retraite).

Départ en retraite



Envoyer le dossier au régime



Tableau de bord Carrière ▼ Demande Moyen de paiement **Résultat**

Résultat

Éditer le décompte

Attribution du droit

Date de radiation des cadres **01/04/2025** Date d'effet de la pension **01/04/2025**
Cessation des services valables **31/03/2025** Date de liquidation **01/04/2025**

Motif d'ouverture de droit **Fonctionnaire sédentaire**
Date d'ouverture du droit **14/03/2025**

Limite d'âge **67 ans** Année de référence **2024**
Date de première pension autre régime -

Grade / Echelon / Indice

NEG **1195**
Grade **ADJOINT TECHNIQUE (ECH C1)**
Echelon **09**
Date de nomination de la situation
indiciaire **01/07/2024**
Indice brut retenu **0401**
Indice majoré **0376**

[Voir plus d'informations](#)

Détermination du pourcentage de pension

Pension avant décote ou surcote **19.5266 %** Durée liquidable **44 trimestres**
Pension élevée **0 %**

Durée d'assurance

Durée requise pour le taux plein **169 trimestres** Durée d'assurance totale **179 trimestres**
Durée d'assurance cotisée **171 trimestres** Durée retenue pour le calcul du
coefficient de surcote **179 trimestres**
Durée d'assurance cotisée plafonnée **157 trimestres**
Majoration fonction publique
hospitalière - Nombre de congés maladie fonction
publique **88 jours**

Décote ou surcote

Décote **0 %** Motif annulation décote
Surcote **0 %** Date pivot surcote **Durée d'assurance supérieure ou égale au nombre de trimestres requis**
Pension après décote ou surcote **19.5266 %** **14/03/2025**

Minimum garanti

Droit au minimum garanti **Oui** Proratisation du minimum garanti **Oui**
Nombre de trimestres retenus **36 trimestres** % minimum garanti **21.3017 %**

Synthèse services et bonifications retenus en liquidation

Services et bonifications dans la limite de 75%

Services civils et militaires **35 trimestres 60 jours**
Services validés -
Etudes rachetées -
Bonification SPP (sapeur pompier) -
Total des services et bonifications dans la limite de 75% **35 trimestres 60 jours**

Bonifications dans la limite de 80% du traitement

Bonification pour enfant **8 trimestres**
Bonification pour services hors d'Europe -
Bénéfices de campagne -
Bonification pour services aériens ou sous-marins -
Bonification pour services super-actifs -
Bonification aux professeurs d'enseignement technique -
Total des services et toutes bonifications **43 trimestres 60 jours**

Total des trimestres liquidables **44 trimestres**
Ecrêtement à 80% **Non**

Avantages enfants

Nom Prénom	Bonification enfant né avant le 01/01/2004	Bonification enfant né pendant les études	Majoration enfant né a/c du 01/01/2004	Majoration enfant handicapé	Majoration 3 enfants
POLL JEROME (né le 04/07/1983)	4 trimestres	-	-	-	Non
POLL ANAIS (né le 09/01/1988)	4 trimestres	-	-	-	Non

Valeurs successives de la majoration pour enfants

Il n'y a pas de majoration disponible

Montant mensuel estimé de la pension

Montant brut sur la base des services et bonifications **361 €**
Montant brut sur la base du minimum garanti **282 €**
Montant brut retenu hors suppléments et accessoires **361 €**

Majoration enfants 0 €
Majoration fonctionnaire handicapé 0 €
NBI : nouvelle bonification indiciaire 0 €
SPAS : aide-soignant 0 €
SP-CTI : complément traitement indiciaire 0 €
Total des majorations et suppléments **0 €**

Traitement annuel servant de base de calcul 22211 €
Plafonnement au montant du traitement mensuel brut Non

Montant brut retenu **361 €**
Montant net estimé avant prélèvement à la source **328 €**

Les pièces justificatives sont à téléverser **AVANT l'envoi du dossier**.

Les pièces sont listées de façon exhaustive. Aucune pièce complémentaire ne peut être ajoutée.

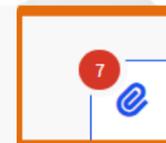
En revanche, il est possible de joindre plusieurs pièces par item.

Toute pièce téléversée est **conservée, non supprimable et consultable** par les intervenants sur le dossier (sauf pièces téléversées sur l'ancien système et pièces médicales).

Tableau de bord > Pièces justificatives

Départ en retraite

Tableau de bord Carrière ▾ Demande Moyen de paiement Résultat



Envoyer le dossier au régime

à instruire par le centralisateur

Pièces justificatives

Pièces à fournir par l'employeur

Toutes les pièces

À fournir (7)

Envoyée (1)

Demande de pension

À fournir



Arrêté de radiation des cadres

À fournir

Livret de famille

À fournir

Arrêté ou décision dernière situation indiciaire

Envoyée

Arrêté ou décision avant dernière situation indiciaire

À fournir

Arrêtés ou décisions de titularisation

À fournir

Arrêtés ou décisions de titularisations pour un emploi à temps non complet précisant le nombre d'heures

À fournir

Arrêtés ou décisions portant le nombre d'heures pour chaque poste pour un agent IPP

À fournir

Demande de pension

Demande de pension

[Demande de pension à retourner complétée et signée](#)

Les pièces justificatives transmises

Aucune pièce n'a été transmise

Téléverser vos pièces justificatives



Glissez et déposez vos fichiers ou [cliquez pour parcourir](#) votre ordinateur

Format .jpg, .pdf, .tiff / 2 Mo max.

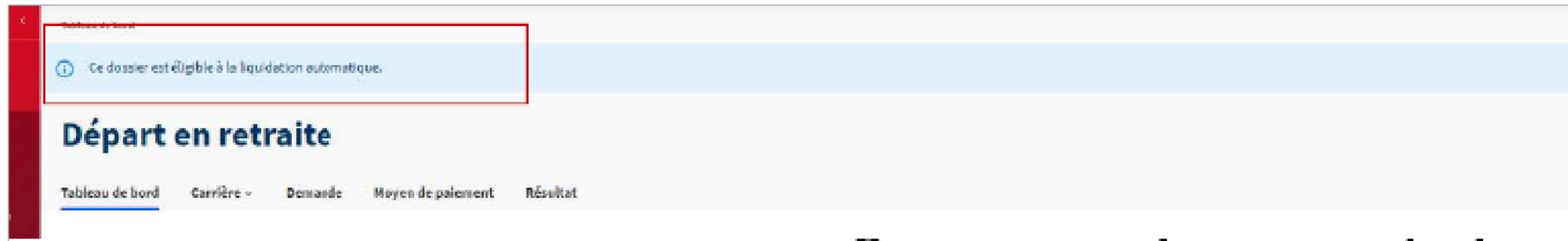
Les documents déposés ici ne seront stockés que 7 jours.

Tout supprimer

Envoyer

> Historique

Un dossier éligible à la **liquidation automatique** est **identifié directement sur le tableau de bord**.
Une information mentionne que les pièces justificatives ne sont pas nécessaires



ⓘ Ce dossier est éligible à la liquidation automatique.

Départ en retraite

[Tableau de bord](#) [Carrière](#) [Demande](#) [Moyen de paiement](#) [Résultat](#)

Après envoi du dossier, celui-ci passe directement à l'état « envoyé au paiement ».

Le **formulaire de demande de pension** reste obligatoire, il est à faire signer par l'agent, même en cas de liquidation automatique.

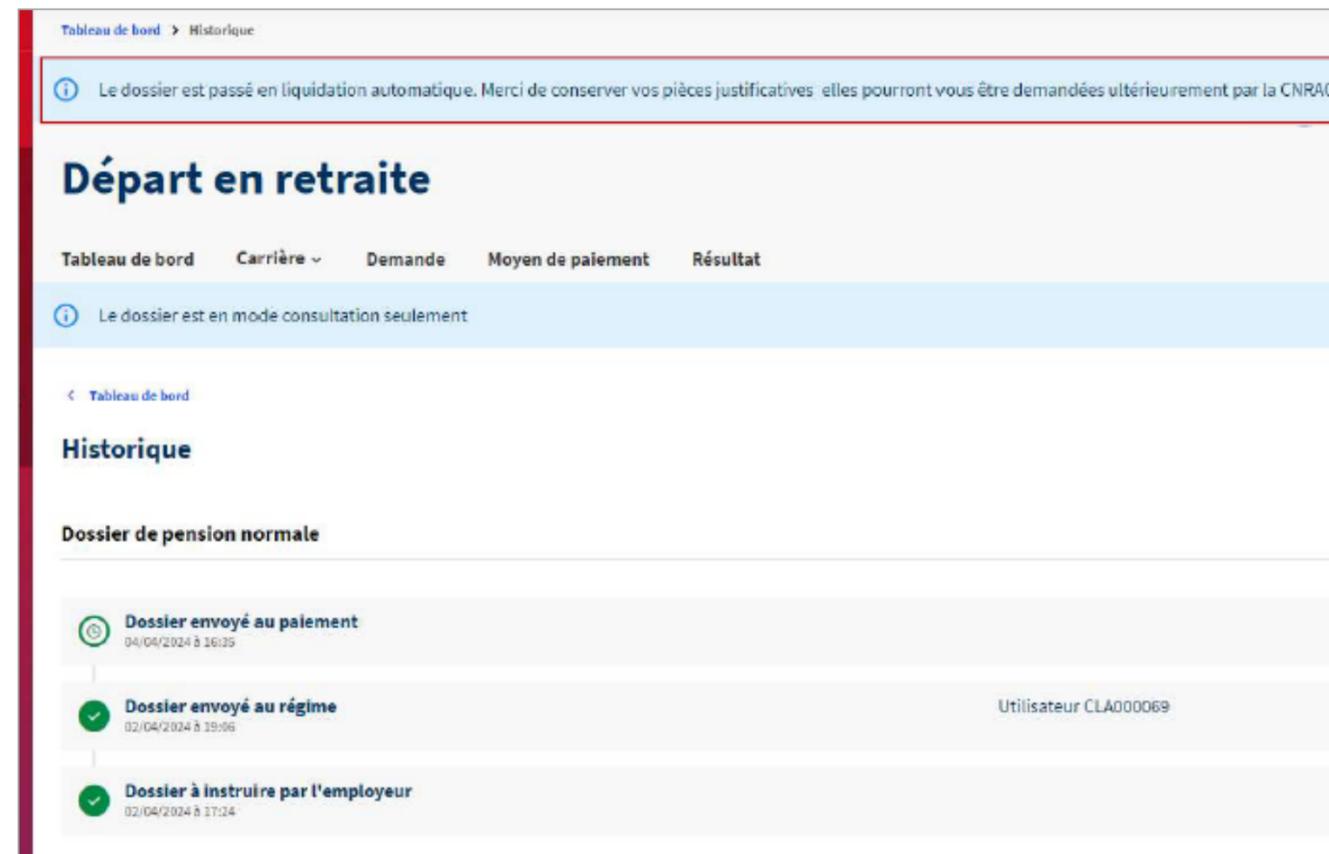


Tableau de bord > Historique

ⓘ Le dossier est passé en liquidation automatique. Merci de conserver vos pièces justificatives, elles pourront vous être demandées ultérieurement par la CNRACL

Départ en retraite

[Tableau de bord](#) [Carrière](#) [Demande](#) [Moyen de paiement](#) [Résultat](#)

ⓘ Le dossier est en mode consultation seulement

< [Tableau de bord](#)

Historique

Dossier de pension normale

- 🕒 **Dossier envoyé au paiement**
04/04/2024 à 16:35
- ✅ **Dossier envoyé au régime**
02/04/2024 à 19:06 Utilisateur CLA00069
- ✅ **Dossier à instruire par l'employeur**
02/04/2024 à 17:14

Départ en retraite



Envoyer le dossier au régime

[Tableau de bord](#) [Carrière](#) [Demande](#) [Moyen de paiement](#) [Résultat](#)

Etat du dossier

à instruire par le centralisateur

[Voir l'historique des états du dossier](#)

Mémo employeur

(non transmis au régime)

Saisissez ici vos notes, elles seront partagées entre les personnes participant à l'instruction.
La CNRACL n'y aura pas accès.

Non visible par la
CNRACL



Synthèse de la demande

Réceptionnée le 01/09/2024 depuis Guli-départ

Date de radiation des cadres
01/04/2025 (62 ans et 6 mois)

Date d'effet de la pension souhaitée
01/04/2025 (62 ans et 6 mois)

Synthèse du résultat calculé

Dernière mise à jour le 23/09/2024

Date d'ouverture du droit
14/03/2025 (62 ans et 6 mois)

Date d'effet de la pension
01/04/2025 (62 ans et 6 mois)

Motif d'ouverture du droit
Fonctionnaire sédentaire

[Voir le résultat complet](#)

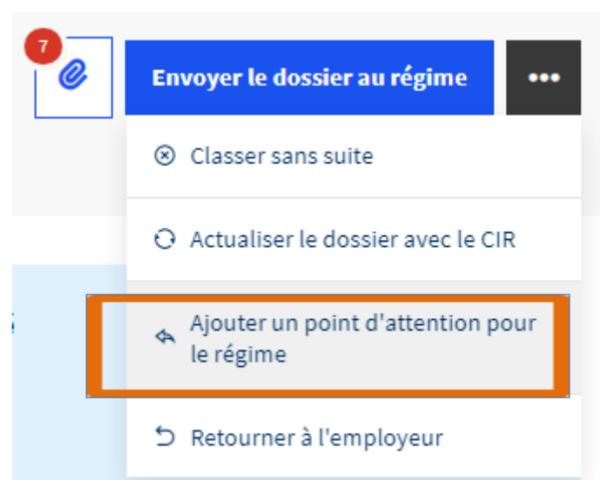
Suivi du dossier

Points de vigilance

Services CNRACL : Agent intercommunal, pluri-communal ou polyvalent.

Envoi du dossier directement à la CNRACL – Consultation possible par le CDG uniquement si délégation des droits Pep's (soumis à convention)

Des **observations à l'attention de la CNRACL** peuvent être ajoutées avant envoi du dossier. Elles seront visibles au niveau de la synthèse de la demande, sur le tableau de bord.



Ajouter un point d'attention pour le régime

Votre commentaire...

Annuler Appliquer

Départ en retraite

Envoyer le dossier au régime

Tableau de bord Carrière Demande Moyen de paiement Résultat à instruire par l'employeur

Etat du dossier
à instruire par l'employeur
Voir l'historique des états du dossier

Synthèse de la demande

Date de radiation des cadres: 01/05/2024 (62 ans et 4 mois)
Réceptionnée le 30/01/2024 depuis Guli-départ
Observations signalées par l'employeur
TEST Parcours employeur

Tout dossier envoyé directement à la CNRACL peut-être consultable par le CDG uniquement si la délégation des droits Pep's a été activée (soumis à convention).

Le CDG ne peut intervenir auprès de la CNRACL que pour les dossiers qui sont passés par le CDG.

ENVOI DU DOSSIER - CDG

Pour « transmettre » un dossier de demande de départ pour contrôle au CDG, il convient **de déléguer les droits de gestion** sur le dossier.
Dans ce cas le mémo peut être utilisé pour préciser certains éléments si nécessaire.

Dossiers de départ

NIR (facultatif)	Nom (facultatif)	Type de dossier (facultatif)	Etat du dossier (facultatif)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Saisissez... <input type="text"/>	à instruire par le centralisateur <input type="text"/>
		<input type="button" value="Tout effacer (1)"/>	<input type="button" value="Appliquer"/>

CORINNE NIR : 2 70 02 SIRET : 213300	Décès en activité Date RDC : 29/07/2024 Date d'effet de pension : 01/08/2024	<input type="button" value="à instruire par le centralisateur"/> depuis le 20/09/2024
MARTINE NIR : 2 62 09 : SIRET : 213	Pension normale Date RDC : 01/04/2025 Date d'effet de pension : 01/04/2025	<input type="button" value="à instruire par le centralisateur"/> depuis le 23/09/2024

Actions secondaires

-
- Classer sans suite
- Actualiser le dossier avec le CIR
- Ajouter un point d'attention pour le régime
-

Le dossier est **alors accessible** par le CDG mais **aucune notification n'est générée**.

Aussi pour informer le service de la demande de contrôle, merci d'envoyer **par mail** les informations suivantes :



TYPE DE DOSSIER : LIQUIDATION

NIR (avec clé)

NOM PATRONYMIQUE

NOM D'USAGE

PRENOM

DATE DE DEPART

*COMMENTAIRE (Attentes, points
spécifiques) – sauf mention dans le
mémo*

Le décompte de pension (validé par la CNRACL), n'est plus accessible depuis le dossier.
Seul **l'agent peut y avoir accès, directement sur son espace personnalisé M@rep** ou info-retraite.

En revanche un **décompte provisoire** est téléchargeable depuis le dossier **AVANT traitement par la CNRACL**.
Il comporte déjà le numéro de pension de l'agent.

DOSSIER TRANSMIS A LA CNRACL POUR TRAITEMENT :

↳ Décompte estimatif téléchargeable (depuis l'onglet résultat)

BAPTISTE NIR : 1 62 09 SIRET : 213	Pension normale Date RDC : 01/04/2025 Date d'effet de pension : 01/04/2025	à étudier par la CNRACL depuis le 23/09/2024
--	---	---

Éditer le décompte

DOSSIER TRAITE PAR LA CNRACL :

↳ Décompte définitif disponible par l'agent (depuis M@rep ou info-retraite)

NATHALIE NIR : 2 63 07 33 243 008 85 SIRET : 21330445400019	Retraite progressive Date RDC : - Date d'effet de pension : 01/10/2024	envoyé au paiement depuis le 14/09/2024
---	---	--

	Décompte provisoire de pension CNRACL
N° de sécurité sociale : 2 62 Nom de famille : RA Nom d'usage : RA	Date de naissance : 13/02/1962 Prénom : ANNE
Pour un départ au 05/09/2024 Montant brut mensuel : 241,00 €	
Type de pension : Liquidation de pension d'invalidité N° de pension : HDN62ER Date de la demande : 12/09/2024 Motif d'ouverture du droit : Fonctionnaire sédentaire Date d'ouverture du droit : 13/08/2024 Année de référence pour le taux plein : 2024 Limite d'âge : 67 ans Date de radiation des cadres : 05/09/2024 – Réglementation : 200:	



DEMANDES SPECIFIQUES



DEMANDE D'AVIS DROIT A DEPART

Dans l'onglet Demande, il est possible de demander un **avis CNRACL**, uniquement pour les **départs fonctionnaire handicapé / conjoint invalide** ou autre cas spécifique.



Pour tout autre demande, le dossier sera retourné par la CNRACL.

LA CNRACL étudiera les conditions d'éligibilité.
Après validation, le montant de la pension sera **calculé avec les critères relatif au droit.**

Départ en retraite

Tableau de bord Carrière **Demande** Moyen de paiement Résultat

Modification de la Demande

Date de radiation des cadres

01/04/2025

⚠ Attention si vous modifiez ce champs cela aura un impact sur la saisie de la situation indiciaire

Date d'effet de la pension souhaitée (facultatif) ⓘ

01/04/2025

La CNRACL doit étudier un départ avec un motif particulier

Sélectionner le motif

Saisissez...

- 1 - Départ comme fonctionnaire handicapé
- 2 - Amiante
- 3 - Agent mahorais ayant un droit à pension CRFM
- 4 - Infirmité ou maladie de votre conjoint
- 5 - Infirmité ou maladie survenue au cours d'une période non valable

Le plus tôt possible A une date définie

Annuler

Appliquer les modifications

Pour les **fonctionnaires handicapés**, une fois saisi le motif « Départ comme fonctionnaire handicapé », il convient de **renseigner les périodes handicap dans le CIR**, conformément aux attestations MDPH.

Départ en retraite

Tableau de bord Carrière **Demande** Moyen de paiement

Modification de la Demande

Date de radiation des cadres
01/04/2025

Date d'effet de la pension souhaitée (facultatif) ⓘ
01/04/2025

La CNRACL doit étudier un départ avec un motif partic

Sélectionner le motif
1 - Départ comme fonctionnaire handicapé

Percevoir la prestation additionnelle (RAFP)
 Le plus tôt possible A une date définie

[Annuler](#) [Appliquer les modifications](#)



CIR et compléments CNRACL

Changer d'assuré

2 62 09
Naissance : 14/09/1962
Age : 62 ans

Ouvrir le dossier de départ
Faire une simulation de départ

Assuré

Famille
Carrière
Bonification

Synthèse assuré

Informations générales

BCR	03 BTA 485	Date de naissance	14/09/1962 (62 ans)
NIR	2 62 09 33 227 310 53	Sexe	Féminin
Civilité	Madame	Situation familiale	Indéterminé
Nom de famille		Courriel principal	
Nom usuel		Courriel secondaire	
Prénom usuel		Première retraite autre régime	
Premier prénom			

Handicap

Aucune période de handicap

[+ Ajouter des périodes de handicap](#)

Employeurs

COMMUNE DE S

Les **départs au titre de l'invalidité** bénéficient de la **même procédure que pour un dossier départ classique**.
Un onglet « Invalidité » est à compléter dans le dossier.

Départ en retraite pour invalidité

Tableau de bord Carrière ▾ Demande **Invalidité** Moyen de paiement Résultat envoyé au paiement

Invalidité

Informations pour l'étude du dossier

- Majoration tierce personne
- Accident service
- Accident trajet
- Maladie professionnelle
- ATI attribuée ou demande en cours
- Invalidité suite à un attentat, un acte de dévouement ou pour sauver la vie d'une ou plusieurs personnes ⓘ
- Accident causé par un tiers

Taux et pathologies

[Ajouter une pathologie non liée](#)

Pathologie	Date d'apparition	Taux pré-existant	Taux final	Imputabilité
● Déficience de l'audition ORL Stomatologie	01/01/2019	0 %	12 %	Non

Imputable Non

Taux global d'invalidité (TGI) dont RVI (facultatif) %

Rente Viagère d'Invalidité (RVI) (facultatif) %

Date

Date du conseil médical (facultatif)

Les **pièces justificatives** sont à joindre **AVANT envoi du dossier** à la CNRACL, **y compris les justificatifs médicaux** (consultables uniquement par la CNRACL)

Les originaux ne sont plus indispensables, sauf sur demande de la CNRACL.

Le formulaire de demande de pension à signer par l'agent est également à télécharger à ce stade (il mentionne cependant la date initiale de RDC)



Pièces justificatives

Pièces à fournir par l'employeur

Toutes les pièces	À fournir (6)	Envoyée (5)
	Demande de pension 🕒 À fournir	
	Livret de famille ✅ Envoyée	
	Etat signalétique des services militaires ✅ Envoyée	

Demande de pension

Demande de pension

[Demande de pension à retourner complétée et signée](#)

Les pièces justificatives transmises

Aucune pièce n'a été transmise

Une fois envoyé, le dossier passe à l'état « à étudier par la CNRACL », il reste accessible en consultation mais le dépôt de pièces reste possible.

Au moment de l'avis de la CNRACL, le dossier **passé à l'état « envoyé au paiement »**.
Les éléments de validation sont accessibles dans l'onglet Invalidité

Avis régime

Avis favorable Inaptitude non reconnue

TGI en cours d'étude MTP en cours d'étude RVI en cours d'étude

Date de radiation des cadres proposée par le régime

01/08/2024

Ajouter un commentaire

Merci de téléverser, obligatoirement, l'arrêté de radiation directement dans l'espace PEP'S.
Date de radiation des cadres, au plus tôt le jour de l'envoi de l'avis favorable, soit le 01/08/2024.

La mention « 1 pièce à fournir » apparaît alors dans le portefeuille employeur

NIR : 2 66 11 SIRET : 263	Pension d'invalidité Date RDC : 01/06/2024 Date d'effet de pension : 01/06/2024	 1 pièce redemandée par le régime	à étudier par la CNRACL depuis le 13/09/2024
------------------------------	--	--	--

L'arrêté de radiation des cadres est à téléverser dans les pièces justificatives.
L'avis favorable est consultable.

Pièces justificatives

Pièces à fournir par l'employeur

Toutes les pièces À fournir (1) Envoyée (15)

Arrêté de radiation des cadres À fournir

Arrêté de radiation des cadres

Arrêté ou décision de radiation des cadres suite à l'avis favorable

[Voir l'avis favorable](#)

Les pièces justificatives transmises

Aucune pièce n'a été transmise

▼ **Téléverser vos pièces justificatives**

Glissez et déposez vos fichiers ou [cliquez pour parcourir](#) votre ordinateur
Format .jpg, .pdf, .tiff / 2 Mo max.
Les documents déposés ici ne seront stockés que 7 jours.

Tout supprimer Envoyer

Avis favorable retraite pour invalidité

Conclusion étude CNRACL

Date au plus tôt de la radiation des cadres	17/09/2024
Pourcentage d'invalidité retenu	20 %

Cette pension sera assortie :

D'une rente invalidité	Oui
Taux de la rente	10 %
Majoration pour tierce personne	Non

Commentaire :

[Fermer](#)

Le **décompte définitif de pension** est déjà accessible dans l'onglet résultat.

Tableau de bord Carrière ▾ Demande Invalidité Moyen de paiement **Résultat** envoyé au paiement

i Le dossier est en mode consultation seulement

Résultat

Mis à jour le 17/09/2024 à 14:38

[Editer le décompte](#)

Attribution du droit

Date de radiation des cadres	01/09/2024	Date d'effet de la pension	01/09/2024
Cessation des services valables	15/12/2022	Date de liquidation	01/09/2024



Le décompte disponible est le décompte définitif avec la date de radiation initiale et avant validation de la CNRACL.
En cas de date RDC définitive ultérieure, celui-ci sera obsolète.

Numéro NIR :



Décompte définitif de pension CNRACL

N° de sécurité sociale : 2 78	Date de naissance : 03/08/1978
Nom de famille : A	Prénom : C
Nom d'usage : A	

Pour un départ au 01/09/2024
Montant brut mensuel : 993,00 €

Type de pension : Liquidation de pension d'invalidité
N° de pension : H
Date de la demande : 12/09/2024
Motif d'ouverture du droit : Invalidité
Date d'ouverture du droit : 01/09/2024
Année de référence pour le taux plein : 2024
Limite d'âge : 67 ans
Date de radiation des cadres : 01/09/2024 – Règlementation : 2003

Pour les dossiers de **départ en retraite progressive**, l'onglet « Période et taux » est à compléter.

Retraite progressive

Tableau de bord Carrière ▾ Demande Moyen de paiement **Périodes et taux** Résultat

[Envoyer le dossier au régime](#) ⋮

à instruire par l'employeur

Périodes et taux

Date de début	Date de fin (facultatif)	Taux d'activité
<input type="text" value="01/09/2024"/>	<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>	<input type="text" value="80"/> %

Taux de retraite progressive: 20%

[+ Ajouter une période et un taux](#)

[Annuler](#) [Appliquer les modifications](#)

Le système vérifie automatiquement et alerte si les conditions d'éligibilité ne sont pas réunies :

Condition d'âge :



Retraite progressive

Tableau de bord | Carrière | Demande | Moyen de paiement | Périodes et taux | Résultat

Synthèse du dossier

Etat du dossier	droit rejeté Motif: Droit à retraite progressive non reconnu
-----------------	---

Synthèse de la demande

Date d'effet de la retraite progressive	01/10/2024 (59 ans et 3 mois)
---	-------------------------------

Synthèse du résultat calculé

La synthèse du résultat calculé n'est pas disponible car le dossier a été rejeté.

Suivi

Erreur moteur de calcul

Erreur lors du traitement de la retraite progressive. Non-respect de la (des) condition(s) suivante(s) : date de retraite progressive 01/10/2024 postérieure aux 2 ans avant l'âge légal des sédentaires : 20/09/2020

Condition de durée d'assurance :



Suivi

Erreur moteur de calcul

Erreur lors du traitement de la retraite progressive. Non-respect de la (des) condition(s) suivante(s) : atteint des 150 trimestres d'assurance : 147

DEMANDE SUITE A DECES EN ACTIVITE

Pour les dossiers de **pension de réversion**, l'onglet « Décès » est à compléter.

Décès en activité

Tableau de bord Carrière ▾ Demande **Décès** Résultat

Décès

Cause du décès

Autre ▾

Raison du décès (facultatif)

S'agit-il d'un accident causé par un tiers ?

Oui Non

Décès suite à un attentat, un acte de dévouement ou pour sauver la vie d'une ou plusieurs personnes : ⓘ

Oui Non

L'agent a-t-il été cité à titre posthume à l'ordre de la nation ?

Oui Non

[Annuler](#) [Appliquer les modifications](#)

Cause du décès

Autre ▾

- Accident de service imputable
- Accident de trajet imputable
- Maladie professionnelle imputable
- Accident non imputable
- Maladie non imputable
- Autre**

S'agit-il d'un accident causé par un tiers ?

Oui Non

Veillez télécharger et transmettre l'enquête tiers en cause :

[Téléchargez l'enquête de tiers en cause](#)



MIGRATION DES DOSSIERS DE LIQUIDATION



Tous les dossiers liquidations présents sur l'ancienne version de Pep's ont été migrés sur le nouvel outil.
Dans le cas contraire, contacter le service technique de la CNRACL (formulaire de contact ou **09 70 80 93 29**, du lundi au vendredi de 9h à 11h45 et de 13h à 16h)

Etat du dossier post bascule	Etat du dossier avant bascule	Observations
à instruire par l'employeur	en initialisation à compléter envoyé CDG réceptionné CDG = à contrôler (vision CDG) en cours CDG à envoyer par CDG en cours à envoyer à corriger	L'employeur visualise dans son portefeuille les dossiers de ses agents Le CDG visualise également les dossiers des agents des collectivités affiliées
envoyé au régime	en attente réception	
à étudier par la CNRACL	réceptionné CNRACL en cours CNRACL	Pièces justificatives reçues
à étudier par la CNRACL + nombre de pièces demandées >=1	en attente PJ	
droit attribué	droit attribué + droit attribué PJ (avant envoi au paiement) terminé CNRACL	
envoyé au paiement	droit attribué + droit attribué PJ terminé CNRACL (réversion)	le titre de pension et le décompte de pensions sont mis à disposition de l'agent dans la rubrique Mes documents de son espace personnel dans Ma retraite publique L'agent accède au suivi de sa demande de retraite dans Ma retraite publique
droit rejeté	droit rejeté (rejet de droit)	
classé sans suite	droit rejeté (abandon)	

DOSSIERS « A ETUDIER PAR LA CNRACL »

Au moment de la bascule, tous les dossiers de liquidation en cours ont été mis par défaut à l'état « **A étudier par la CNRACL** ».

En cas de demande de pièces justificatives, l'état du dossier reste identique, mais une mention informe du nombre de pièce demandées. Le dossier est en accès (consultation simple) mais il est possible de téléverser les pièces justificatives.

NIR : 2 61 03
COMMUNE D

Pension normale
Date RDC : 01/10/2024
Date d'effet de pension : 01/10/2024

à étudier par la CNRACL
depuis le 13/09/2024
1 pièce redemandée par le régime

[M'attribuer le dossier](#)
[Voir le dossier](#)

Pièces justificatives

Pièces à fournir par l'employeur

Toutes les pièces À fournir (2) Envoyée (8)

- Demande de liquidation** À fournir **1**
- Fiche tuteur curateur Envoyée
- Arrêtés ou décisions d'attribution de NBI Envoyée
- Arrêtés ou décisions de titularisation Envoyée

⚠ Pièce redemandée par le régime le 11/04/2024

Demande de liquidation

Demande de pension

Commentaire du régime
demande de pension non signée **1**

📄 Demande de pension à resumer complétée et signée

📄 Téléverser vos pièces justificatives

Glissez et déposez vos fichiers ou [cliquez pour parcourir](#) votre ordinateur
Format : .jpg, .pdf, .tiff / 2 Mo max.
Les documents déposés ici ne seront stockés que 7 jours.

DOSSIERS « A INSTRUIRE PAR L'EMPLOYEUR »

L'état « à instruire par l'employeur » signifie que la CNRACL est en **attente d'une information ou modification** de votre part. L'objet de la manipulation attendue est mentionnée sur le tableau de bord.

À actualiser



The screenshot shows a web interface for 'Départ en retraite pour invalidité'. At the top right, there is a button 'Envoyer le dossier au régime' and a menu icon. Below this is a navigation bar with tabs: 'Tableau de bord', 'Carrière', 'Demande', 'Invalidité', 'Moyen de paiement', and 'Résultat'. A button 'à instruire par l'employeur' is located on the right side of the navigation bar. A red box highlights the 'Actualiser' button in the top right corner. A blue circle with the number '1' is next to a notification message: 'Les données du CIR ont été modifiées le 18/07/2024 à 15:16. Vous devez les actualiser. Certaines données déjà saisies seront effacées.' Below the navigation bar, there are three main sections: 'Synthèse du dossier', 'Synthèse de la demande', and 'Synthèse du résultat calculé'. The 'Synthèse du dossier' section shows 'Etat du dossier' as 'à instruire par l'employeur'. The 'Synthèse de la demande' section shows 'Date de radiation des cadres' as '01/09/2024 (37 ans et 10 mois)' and 'Réceptionnée le 30/04/2024 depuis Guli-départ'. The 'Synthèse du résultat calculé' section has a red box with a message: 'Les résultats calculés ne sont pas disponibles à cause d'anomalies présentes dans le dossier. Veuillez résoudre ces anomalies puis relancer le calcul.' At the bottom, there is a 'Suivi' section with a sub-section 'Erreur moteur de calcul' and an 'Actualiser' button. A red box highlights a notification at the bottom: 'Avant de traiter le dossier, le dossier nécessite une actualisation du CIR par le bandeau en haut de page.' Annotations include a blue oval 'À actualiser' with an arrow pointing to the top notification, and an orange arrow pointing to the 'Actualiser' button in the top right. Another orange arrow points to the bottom notification box.

DOSSIERS « A INSTRUIRE PAR L'EMPLOYEUR »

Corriger les anomalies dans le CIR

Tableau de bord Carrière Demande Moyen de paiement Résultat à instruire par l'employeur

1

Synthèse du dossier

Etat du dossier à instruire par l'employeur

Synthèse de la demande

Date de radiation des cadres 01/06/2025 (65 ans et 2 mois)
Réceptionnée le 17/06/2022 depuis Info retraite

Synthèse du résultat calculé

Les résultats calculés ne sont pas disponibles à cause d'anomalies présentes dans le dossier.
Veuillez résoudre ces anomalies puis relancer le calcul.

Suivi

^ Anomalies de cohérence Actualiser

Des anomalies sont présentes dans la carrière de l'agent. **1**

La correction des anomalies se font directement dans le CIR de l'agent, depuis l'onglet carrière du dossier de demande de départ.

DOSSIERS « A INSTRUIRE PAR L'EMPLOYEUR »

Mise en
cohérence des
dates

Départ en retraite pour invalidité

Envoyer le dossier au régime

à instruire par l'employeur

Tableau de bord **Carrière** Demande Invalidité Moyen de paiement Résultat

Synthèse du dossier

Etat du dossier : à instruire par l'employeur

Synthèse de la demande

Date de radiation des cadres : 01/01/2020 (53 ans)
Réceptionnée le 29/01/2019 depuis Info retraite

Synthèse du résultat calculé

Les résultats calculés ne sont pas disponibles à cause d'anomalies présentes dans le dossier.
Veuillez résoudre ces anomalies puis relancer le calcul.

Suivi

Actions à mener

Actualiser

1 La date de radiation des cadres doit être égale au lendemain du dernier jour de la carrière, merci de mettre ces dates en cohérence.

La fin de carrière saisie dans le CIR doit être concordante avec la date de demande de départ à la retraite ou de de radiation des cadres.

DOSSIERS « A INSTRUIRE PAR L'EMPLOYEUR »

Mise en cohérence des dates (suite)



Tableau de bord > Demande

Départ en retraite pour invalidité

Tableau de bord Carrière **Demande** Invalidité Moyen de paiement Résultat

Modification de la Demande

1 01/01/2020

Attention si vous modifiez ce champs cela aura un impact sur la saisie situation indiciaire

Date d'effet de la pension souhaitée (facultatif)
JJ/MM/AAAA

Percevoir la prestation additionnelle (RAFP)
 Le plus tôt possible A une date définie

Date du début de la prestation
01/01/2029

1
La date de radiation sur l'onglet « Demande »

2 La date de la dernière période enregistrée dans le CIR

Recherche Carrière > Carrière n° 1A577PKR

Carrière Modification via DSN Synthèse

Début: j/j/m/aaaa Fin: j/j/m/aaaa Nature: Filtrer sur périodes en anomalie

N° Page: Page 1 sur 14 < > + COL

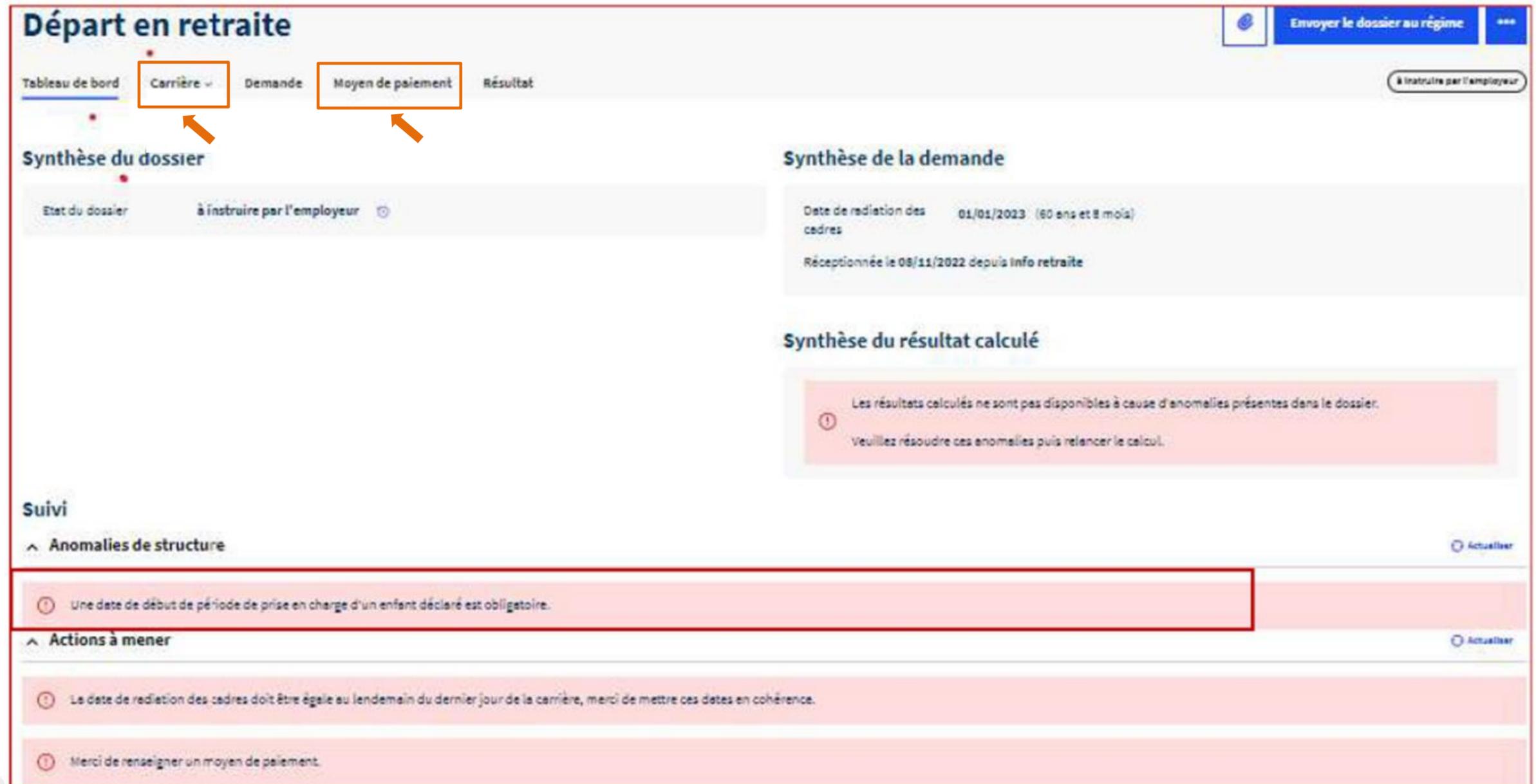
Début	Fin	Nature	Emp. Origine	Position	Taux	Modalité	N° Dossier	Etat
02/04/2024	30/04/2024	Services CNR	COMMUNE	Activité	100	Temps complet	90910061	<input type="button" value="A Crystalliser"/>
23/03/2024	01/04/2024	Services CNR	COMMUNE	Congé maladie ordinaire	100	Temps complet	90910061	<input type="button" value="A Crystalliser"/>
01/03/2024	22/03/2024	Services CNR	COMMUNE	Activité	100	Temps complet	90910061	<input type="button" value="A Crystalliser"/>
01/02/2024	29/02/2024	Services CNR	COMMUNE	Activité	100	Temps complet	86109188	<input type="button" value="A Crystalliser"/>
01/01/2024	31/01/2024	Services CNR	COMMUNE	Activité	100	Temps complet	86109188	<input type="button" value="A Crystalliser"/>
09/12/2023	31/12/2023	Services CNR	COMMUNE	Activité	100	Temps complet	86109188	<input type="button" value="A Crystalliser"/>
01/12/2023	08/12/2023	Services CNR	COMMUNE	Congé maladie ordinaire	100	Temps complet	86109188	<input type="button" value="A Crystalliser"/>
30/11/2023	30/11/2023	Services CNR	COMMUNE	Congé maladie ordinaire	100	Temps complet	86109188	<input type="button" value="A Crystalliser"/>
01/11/2023	29/11/2023	Services CNR	COMMUNE	Activité	100	Temps complet	86109188	<input type="button" value="A Crystalliser"/>
01/10/2023	31/10/2023	Services CNR	COMMUNE	Activité	100	Temps complet	86109188	<input type="button" value="A Crystalliser"/>
25/09/2023	30/09/2023	Services CNR	COMMUNE	Activité	100	Temps complet	86109188	<input type="button" value="A Crystalliser"/>
16/09/2023	24/09/2023	Services CNR	COMMUNE	Congé maladie ordinaire	100	Temps complet	86109188	<input type="button" value="A Crystalliser"/>
01/09/2023	15/09/2023	Services CNR	COMMUNE	Activité	100	Temps complet	86109188	<input type="button" value="A Crystalliser"/>

2



DOSSIERS « A INSTRUIRE PAR L'EMPLOYEUR »

Périodes de prise en charge de l'enfant



Départ en retraite Envoyer le dossier au régime à instruire par l'employeur

Tableau de bord **Carrière** Demande **Moyen de paiement** Résultat

Synthèse du dossier

Etat du dossier : à instruire par l'employeur

Synthèse de la demande

Date de radiation des cadres : 01/01/2023 (60 ans et 8 mois)
Réceptionnée le 08/11/2022 depuis Info retraite

Synthèse du résultat calculé

Les résultats calculés ne sont pas disponibles à cause d'anomalies présentes dans le dossier.
Veuillez résoudre ces anomalies puis relancer le calcul.

Suivi

Anomalies de structure Actualiser

- Une date de début de période de prise en charge d'un enfant déclaré est obligatoire.

Actions à mener Actualiser

- La date de radiation des cadres doit être égale au lendemain du dernier jour de la carrière, merci de mettre ces dates en cohérence.
- Merci de renseigner un moyen de paiement.

Moyen de paiement

DOSSIERS « A INSTRUIRE PAR L'EMPLOYEUR »

Périodes de prise en charge de l'enfant (suite)

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is the 'Synthèse famille' page, which displays '0 enfant' and '0 conjoint'. The bottom screenshot is the 'Ajouter un enfant' form, which includes sections for 'Etat Civil', 'Structure familiale', and 'Période de prise en charge'. The 'Etat Civil' section contains fields for 'Nom de famille', 'Nom usuel (facultatif)', 'Prénoms usuel', 'Prénoms 1 (facultatif)', 'Prénoms 2 (facultatif)', and 'Prénoms 3 (facultatif)'. The 'Structure familiale' section includes a dropdown for 'Lien avec l'assuré' and another for 'Conjoint de rattachement (facultatif)'. The 'Période de prise en charge' section has fields for 'Début de prise en charge' and 'Fin de prise en charge (facultatif)'. An orange arrow points from the 'Famille' tab in the left sidebar of the top screenshot to the 'Ajouter un enfant' form in the bottom screenshot.

Les modifications s'effectuent directement dans le CIR de l'agent / onglet Famille.

DOSSIERS « A INSTRUIRE PAR L'EMPLOYEUR »

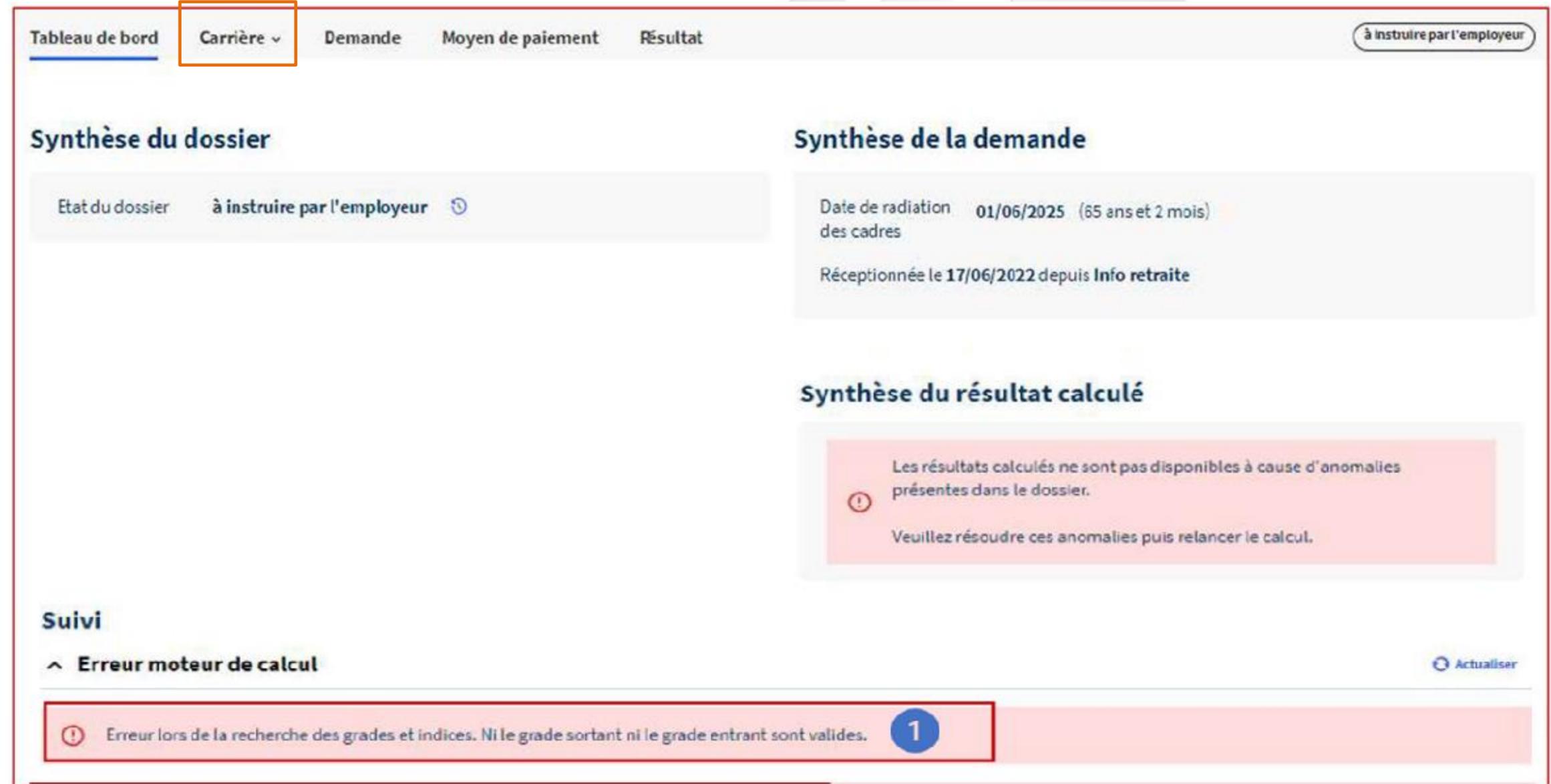


Tableau de bord **Carrière** Demande Moyen de paiement Résultat à instruire par l'employeur

Synthèse du dossier

Etat du dossier **à instruire par l'employeur**

Synthèse de la demande

Date de radiation des cadres **01/06/2025** (65 ans et 2 mois)
Réceptionnée le **17/06/2022** depuis **Info retraite**

Synthèse du résultat calculé

Les résultats calculés ne sont pas disponibles à cause d'anomalies présentes dans le dossier.
Veuillez résoudre ces anomalies puis relancer le calcul.

Suivi

Erreur moteur de calcul Actualiser

Erreur lors de la recherche des grades et indices. Ni le grade sortant ni le grade entrant sont valides. **1**

Renseigner les situations indiciaires

Les 2 dernières situations indiciaires sont à renseigner impérativement dans l'onglet Carrière / situations indiciaires

DOSSIERS « ENVOYE AU PAIEMENT » « DROIT ATTRIBUE »

Un dossier à l'état « Envoyé au paiement » ou « Droit attribué » est considéré comme **terminé**.

Tableau de bord

Départ en retraite

Tableau de bord **Carrière** - Demande - Moyen de paiement - **Résultat** 2

Le dossier est en mode consultation seulement

droit attribué

Synthèse du dossier

Etat du dossier: **droit attribué**

Synthèse de la demande

Date de radiation des cadres: 16/10/2024 (67 ans)
Réceptionnée le 16/01/2024 depuis Info retraite

Synthèse du résultat calculé

Dernière mise à jour le 17/07/2024

Recruté mensuellement

Date d'ouverture du droit: 31/12/2017 (60 ans et 2 mois)
Date d'effet de la pension: 16/10/2024 (67 ans)

Tableau de bord **Carrière** - Demande - Moyen de paiement - **Résultat**

Le dossier est en mode consultation seulement

Résultat

Attribution du droit

Date de radiation des cadres	16/10/2024	Date d'effet de la pension	16/10/2024
Date d'ouverture du droit	31/12/2017	Date de radiation	16/10/2024
Date d'ouverture du droit	31/12/2017		
Année d'âge	67 ans	Année de référence	2024
		Date de prise de pension	16/10/2024

Code / Echelon / Index

MS	MS	
Code	AGDIT DE MATRISE PERSONNEL	
Index	30	
Date de mise à jour de la situation indiciaire	08/04/2024	
Indicatif d'absence	0000	
Indicatif de statut		



Rappel :
Aucun décompte validé n'est communiqué dans le dossier.
L'agent peut y accéder sur son espace personnalisé retraite.

Service Retraites

retraites@cdg33.fr

05.56.11.14.14



Informez- VOUS

www.cdg33.fr



Abonnez- VOUS

[SUR LINKEDIN](#)