CENTRE DE GESTION 33

☞ **A RETOURNER AU PÔLE EMPLOI ET COMPETENCES**

FICHE D'INFORMATISATION PAIE CONTRACTUELS SRE

Etat-civil et renseignements divers

Nom de famille : ..... **Prénom :** .....

Nom d'usage : .....

Situation familiale :

☐ Célibataire ☐ Pacsé(e) ☐ Marié(e) ☐ Concubin(e)
☐ Séparé(e) ☐ Veuf(ve) ☐ Divorcé(e) (*joindre le jugement de divorce si demande de SFT*)

Date et lieu de naissance : ..... **à** ..... (*préciser le Pays*)

Nationalité : .....

Numéro de Sécurité sociale : | | | | | | | | | | | | | | | |

Adresse : .....
.....

Numéro de téléphone : (*domicile*) ..... (*portable*) .....

Adresse courriel : …….

IMPORTANT - JOINDRE OBLIGATOIREMENT A CETTE FICHE :

- → **La copie du contrat de recrutement au Centre de Gestion**
- → **La photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité**
- → **La photocopie des titres et diplômes**
- → **La photocopie de la carte VITALE personnelle**
- → **Le relevé d'identité bancaire ou postal**
- → **La photocopie de la carte grise**
- → **Le certificat médical**
- → **Le formulaire « Supplément familial de traitement – Nouvelle demande » (*le cas échéant*)**
- → **Le formulaire « Demande individuelle de participation à la protection sociale complementaire (PSC) au titre du risque santé » » (*le cas échéant*)**

Je soussigné(e), ……., certifie sur l'honneur que les renseignements portés dans cette fiche sont exacts.

A ……., le …….

Signature de l'agent

« Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à établir les rémunérations et les déclarations annuelles des salaires.
Les destinataires des données sont les Agents habilités du service Paie du Centre de Gestion de la Gironde.
Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 Janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent.
Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser à la Direction du Service Informatique et Technique du Centre de Gestion de la Gironde.

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Gironde
Immeuble HORIOPOLIS - 25 rue du Cardinal Richaud - CS 10019 - 33049 Bordeaux cedex
Téléphone : 05 56 11 94 30 - Télécopie : 05 56 11 94 44
cdg33@cdg33.fr - www.cdg33.fr