

**Modèle de convocation à l'entretien préalable au licenciement  
dans l'intérêt du service**

**Lettre recommandée avec demande d'avis de réception**

**Ou**

**Lettre remise en main propre contre signature**

*Madame/Monsieur,.....  
(Adresse de l'agent)*

**Objet : Convocation à l'entretien préalable au licenciement dans l'intérêt du service**

*Madame/Monsieur,.....*

*Le, ..... (date) à ..... (lieu)*

J'ai le regret de vous informer, qu'en application de l'article 39-3 du décret n° 88-145 du 15 février 1988 modifié relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale, j'envisage d'engager à votre rencontre une procédure de licenciement dans l'intérêt du service pour le motif suivant ..... *(exposer le ou les motifs justifiant le licenciement : suppression de poste, refus de modification d'un élément substantiel du contrat...)*

*(Si l'agent relève de l'article 42-2 du décret n°88-145 du 15 février 1988).* La Commission Consultative Paritaire a rendu un avis sur la perspective du licenciement le .....

Conformément à l'article 42 du décret n°88-145 du 15 février 1988, je vous invite à un entretien préalable qui aura lieu le ..... *(compter minimum 3 semaines en cas d'envoi de la lettre en recommandé avec accusé de réception, minimum 5 jours ouvrables en cas de remise de la lettre en main propre)* à ..... *(lieu de l'entretien).*

Au cours de cet entretien, vous pouvez vous faire assister de la personne de votre choix et présenter des observations.

*(Le cas échéant)* Je vous informe également que dans le cadre de cette procédure, vous avez le droit d'obtenir communication de votre dossier individuel. Ces documents seront tenus à votre disposition .... *(préciser les modalités de consultation envisagées - prévoir un temps suffisant entre la période de consultation du dossier proposée et la date de l'entretien préalable )*. Lors de cette consultation, vous pouvez vous faire accompagner de la personne de votre choix.

Vous êtes informé(e) que, dans l'hypothèse où vous ne vous présenteriez pas à l'entretien préalable et *(le cas échéant)* que vous n'exerceriez pas votre droit à communication du dossier, je poursuivrai la procédure de licenciement.

Je vous prie d'agréer, *Madame, Monsieur,* l'expression de mes salutations distinguées.

*Le Maire/Le Président*