

MODÈLE DE LETTRE POUR CLÔTURE DU CET

A TRANSMETTRE A L'AGENT PAR LE SERVICE GESTIONNAIRE

Ce MODÈLE de lettre ne doit être utilisé que lorsque la date de radiation des cadres ou des effectifs est connue suffisamment à l'avance pour permettre à l'agent d'utiliser les jours épargnés.

LETRE D'INFORMATION CONCERNANT LE SOLDE ET LA CLÔTURE DU CET

Monsieur/Madame (*indiquer le nom et prénom de l'agent concerné*).....,

Compte-tenu de votre..... (*indiquer le motif de radiation des cadres*) qui prendra effet le....., je vous informe que votre CET devra être soldé à cette même date qui sera également celle de sa clôture, sous peine que vos droits ne soient perdus.

À ce jour, la situation de votre CET est la suivante :

- Solde du CET : (*nombre de jours épargnés*)
- Date d'ouverture du droit à utilisation :
- Date prévue de clôture du compte :

Conformément aux dispositions du décret n°2004-878 du 26 août 2004, je vous remercie de m'indiquer vos choix pour l'utilisation complète des jours épargnés dans le CET :

- jours utilisés sous forme de congé annuels,
- jours monétisés sous forme du versement d'une indemnité compensatrice au taux en vigueur,
- jours monétisés sous forme du versement au régime de la retraite additionnelle de la fonction publique (RAFP).

Pour l'utilisation des jours épargnés sous forme de congé, ces derniers devront être pris, avant votre date de radiation des effectifs ou des cadres de..... (*nom de la collectivité*).

Veuillez agréer, Monsieur/Madame le (*Maire, Président*), (*formule de politesse*)

Fait à Le,

Signature de l'autorité administrative