(……………), le

|  |  |
| --- | --- |
| **N. Réf /**  **V. Réf /**  **LETTRE RAR** | Adresse |

**OBJET : Convocation à un entretien dans le cadre d’une procédure disciplinaire /**

**Pj /**

M ..........,

En raison des faits qui vous sont reprochés *(rappeler les faits), j*e vous informe que j’envisage d’engager une procédure disciplinaire à votre encontre avec saisine du Conseil de discipline placé auprès du Centre de gestion de la Fonction Publique Territoriale. La sanction envisagée est la suivante : ...................,

En application de l’article L. 532-4, du Code général de la fonction publique, du décret n°89‑677 du 18 septembre 1989 relatif à la procédure disciplinaire applicable aux fonctionnaires territoriaux (*et du décret n°92-1194 du 4 novembre 1992 fixant les dispositions communes applicables aux fonctionnaires stagiaires de la fonction publique territoriale)*, vous avez droit :

* à la communication de l’intégralité de votre dossier (dossier individuel + dossier disciplinaire),
* à l’assistance d’un ou plusieurs défenseurs de votre choix,
* de produire d’éventuelles observations sur les faits qui vous sont reprochés,
* de garder le silence dans le cadre de la présente procédure disciplinaire engagée à votre encontre.

En conséquence, je vous invite à vous présenter au (préciser le service de la collectivité) pour la consultation de votre dossier à compter du ...................

Je vous prie d’agréer, M……………..…………., l’expression de ma considération distinguée.

Le Maire (*Le Président*),