



Témoignage d'une personne ayant suivie la formation du Diplôme Universitaire « Carrières territoriales en milieu rural »

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Gironde s'est engagé depuis 2014 avec les Centres de Gestion de la Dordogne, des Landes et du Lot-et-Garonne dans une démarche partenariale avec l'Université de Bordeaux, pour l'organisation d'un Diplôme Universitaire (DU) « Carrières territoriales en milieu rural ».

Ce diplôme, destiné aux demandeurs d'emploi en reconversion professionnelle titulaires du niveau bac et aux étudiants bacheliers en réorientation, a déjà permis de former plus de 479 personnes (100 en Gironde) à la diversité des compétences requises sur des postes de secrétaires de mairie et de gestionnaires administratifs dans les communes rurales, afin de répondre aux besoins de recrutement de ces dernières.



● Pour quelles raisons avez-vous souhaité suivre la formation du Diplôme Universitaire « Carrières territoriales en milieu rural » ?

Je souhaitais me reconvertir pour travailler dans une collectivité territoriale. Un poste de secrétaire de mairie était à pourvoir dans ma commune et m'avait été proposé. Mais c'est un métier très technique qui nécessite une solide formation.

● Que vous ont apportées les périodes de stage pratique en collectivité ainsi que les cours théoriques effectués dans le cadre de cette formation ?

L'opportunité de faire un stage en collectivité, riche également d'apprentissage et indispensable à la mise en pratique des connaissances acquises.

Une bonne connaissance de la fonction publique territoriale, de son environnement et de ses enjeux. Également, une approche théorique de tous les domaines qui sont de la compétence d'une secrétaire de mairie polyvalente.

● Que pensez-vous du contenu pédagogique ?

D'abord, les intervenants sont de très grande qualité. Ensuite, une bonne répartition du contenu entre les UE qui permet d'aborder tous les aspects. Le rapport de stage exigé permet de mettre en perspective les connaissances acquises à travers un sujet choisi, et de s'investir davantage pendant le stage. C'est pour cela que le choix du stage est primordial pour la réussite de la formation. Je pense qu'il est indispensable de viser le stage le plus 'large' possible, soit dans une ou plusieurs petites communes, soit

dans une grosse commune qui propose de 'tourner' dans les différents services. C'est une formation courte mais riche.

● Combien de temps se sont écoulés entre l'obtention de votre diplôme et le début de votre activité professionnelle ?

J'ai commencé à travailler la veille de l'obtention officielle de mon diplôme, dans la collectivité où j'avais effectué mon stage.

● S'agissait-il d'un emploi dans le public ou dans le privé ?

Il s'agit d'un emploi dans le public dans une commune pour lequel j'occupe un emploi de secrétaire de mairie. J'ai été d'abord embauchée en CDD puis stagiairisée par la suite.