**ARRÊTÉ PORTANT RÉINTEGRATION D'UN FONCTIONNAIRE**

**À L'ISSUE D'UNE PÉRIODE DE CONGÉ PARENTAL**

Le Maire de **........................** ,

Le Président de **…………..** ,

Vu le Code Général de la Fonction Publique ;

Vu le décret n° 86-68 du 13 janvier 1986 modifié relatif aux positions de détachement, hors cadres, de disponibilité et de congé parental des fonctionnaires territoriaux et à l’intégration ;

Vu le décret n°2020-529 du 5 mai 2020 modifiant les dispositions relatives au congé parental des fonctionnaires

et à la disponibilité pour élever un enfant, notamment l’article 7 ;

Considérant que **M............................................** est en position de congé parental depuis le **........................** ;

Considérant que le congé parental de l’agent expire le **........................** , date du 3ème anniversaire de son enfant (*ou de l’arrivée au foyer de l’enfant en cas d’adoption*) / selon sa demande en date du **........................** ;

Considérant que **M................................** a bénéficié d’un entretien avec le (ou la) responsable des ressources humaines en date du **……** *(4 semaines au moins avant la date de réintégration)* ;

Vu la situation de l’agent lors de la mise en position de congé parental établie comme suit :

 - grade : **…………………… / titulaire**

 - échelle **……..** de rémunération

 - échelon : **….**

 - indice brut : **…...** (*indice majoré* ***..….***)

 - ancienneté restante : **………….**

 - quotité : **…. /35èmes**

Considérant les droits à l’avancement d’échelon acquis pendant la durée du congé parental ;

ARRÊTE

ARTICLE 1 - À compter du **........................** , **M.....................................** , est réintégré(e) à l'issue de son congé parental. Sa situation administrative est établie ainsi qu’il suit :

 - grade : **…………………… / titulaire**

 - échelle **……..** de rémunération

- échelon : **….**

 - indice brut : **…...** (*indice majoré* ***..….***)

 - ancienneté restante : **………….**

 - quotité : **…. /35èmes**

ARTICLE 2 - Le présent arrêté sera :

 - notifié à l'agent,

 - transmis au comptable de la collectivité,

 - transmis au Président du Centre de Gestion.

Le Maire,

Le Président,

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Bordeaux dans un délai de 2 mois à compter de sa notification. Le Tribunal Administratif peut aussi être saisi par l’application informatique « Télérecours Citoyens » accessible par le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

 Fait à **........................** ,

 le ........................,

NOTIFIÉ À L'AGENT LE : Le Maire,

(*date et signature*) Le Président,