

PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES D'APPUI AU RECRUTEMENT

Fiche de demande d'intervention

Collectivité ou établissement public :

Adresse

.....
.....

Désignation de l'autorité territoriale :

Personne à contacter :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

PRESTATION(S) SOUHAITÉE(S)

- Analyse du besoin : étude du besoin, analyse du poste et définition des critères de sélection.
- Rédaction de l'offre d'emploi et recherche de candidatures : accompagnement sur la rédaction de l'offre sur le site Emploi-territorial.fr, sourcing, recherche et ciblage de candidats adaptés au profil de poste.
- Etude et sélection des candidatures : analyse globale des candidatures reçues, évaluation des potentiels, sélection des candidats retenus pour les entretiens.
- Evaluation des candidats : participation aux entretiens de recrutement au sein de votre structure et assistance pour cerner l'adéquation des différents candidats aux besoins de la collectivité.
- Aide à la décision : analyse affinée des profils via l'utilisation d'outils d'aide à la décision (tests d'aptitude pour identifier le profil comportemental des candidats).



RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE

Libellé de l'emploi :

Catégorie :

Filière :

Grade :

Quotité horaire :

Motif du recrutement : Si

départ ou remplacement, date de départ :

Date de prise de fonction souhaitée :

Possibilité de formation en interne :

Autres informations (contexte ou contraintes particuliers...) :

.....
.....
.....
.....

Afin de solliciter l'accompagnement proposée du Centre de Gestion de la Gironde, veuillez remplir la demande d'intervention avec copie de la fiche de poste, le cas échéant, et les retourner par courriel (emploi@cdg33.fr). ou par voie postale.

Bon pour accord, fait à

Le

Cachet et signature de l'autorité territoriale

Précédé de la mention « lu et approuvé »